

**PRIRUČNIK KVALITETE**

Sustav upravljanja kvalitetom

Vrsta dokumenta	Priručnik kvalitete		
Oznaka dokumenta	PK-01	Oznaka revizije dokumenta	Rev. 3.0/2015
Naslov dokumenta	PRIRUČNIK KVALITETE SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU		
Kopija podliježe kontroli izmjene	Da	☒	Ne ☐
Broj kopije	1	Obavezna primjena od	03.09.2012.

Revizija	1.0	2.0	3.0
Izradio:	Voditeljica sustava kvalitete Marina Holjenko, dipl.iur.	Voditeljica sustava kvalitete Marina Holjenko, dipl.iur.	Voditeljica sustava kvalitete Marina Holjenko, mag.iur.
Potpis:			
Datum:	03.09.2012.	15.07.2013.	23.09.2015.
Pregledao:	Glavna tajnica Zdenka Barišić, dipl.iur.	Prorektor za znanost i tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju prof.dr.sc. Ivan Samardžić	Pročelnica Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Izv. prof. dr. sc. Sanja Lončar- Vicković
		Prorektor za nastavu i studente prof.dr.sc. Drago Žagar	
Potpis:			
Datum:	03.09.2012.	15.07.2013.	23.09.2015.
Odobrio:	Rektorica prof.dr.sc.dr.h.c. Gordana Kralik	Rektorica prof.dr.sc.dr.h.c. Gordana Kralik	Rektor Prof. dr. sc. Željko Turkalj
Potpis:			
Datum:	03.09.2012.	15.07.2013.	23.09.2015.

© 2015. Sva prava pridržana.

Primjedba: Ovaj dokument je isključivo vlasništvo Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i služi samo za službene potrebe Rektorata Sveučilišta te se u druge svrhe ne može koristiti. Umnožavanje, distribucija ili korištenje ovog dokumenta na bilo koji drugi način i bilo kojim sredstvima nije dopušteno bez pisane suglasnosti Rektora Sveučilišta.

2 Uvod

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku je javno visoko učilište i obrazovna ustanova koja povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkoga stvaralaštva, studija i nastave razvija znanost, struku i umjetnost, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, kao i umjetničkih vrijednosti, obrazuje znanstveni i umjetnički podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku, suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti. Sveučilište osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj multidisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete, kao i konkurentnosti nastavnog, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada te razvija jedinstveni informacijski i knjižnični sustav. Ustroj Sveučilišta određen je Statutom Sveučilišta.

Sveučilište je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje, posebice ostvarivanje znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, umjetničko stvaralaštvo i stručni rad te na njima utemeljeno preddiplomsko, diplomsko i poslijediplomsko obrazovanje. Svoje zadaće Sveučilište ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje.

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u svom ustroju ima 11 znanstveno – nastavnih sastavnica, jednu umjetničko-nastavnu sastavnicu (Umjetničku akademiju) i 5 sveučilišnih odjela. U ustrojbenom smislu pokazana je opravdanost osnutka sveučilišnih odjela u znanstvenim poljima: matematike, fizike, biologije i kemije u okviru znanstvenog područja prirodnih znanosti kao i opravdanost ustroja Odjela za kulturologiju (sveučilišni Odjel u interdisciplinarnom znanstvenom području društvenih i humanističkih znanosti).

Tablica 1 - Pregled ustroja Sveučilišta u akademskoj 2014./2015. godini

Znanstveno – nastavne/umjetničko – nastavna sastavnica Sveučilišta		Ostale sastavnice Sveučilišta
Znanstveno – nastavne sastavnice		Infrastrukturne ustanove
1.	Ekonomski fakultet u Osijeku	Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek
2.	Elektrotehnički fakultet Osijek	Studentski centar u Osijeku
3.	Filozofski fakultet Osijek	Studentski centar u Slavonskom Brodu
4.	Građevinski fakultet Osijek	
5.	Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu	Sveučilišni centri
6.	Medicinski fakultet Osijek	Centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete
7.	Poljoprivredni fakultet u Osijeku	visokog obrazovanja
8.	Pravni fakultet u Osijeku	Sveučilišni centar za bibliografsko -
9.	Prehrambeno - tehnološki fakultet Osijek	dokumentacijsku građu o Josipu Jurju
10.	Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu	Strossmayeru i crkvenoj povijesti
11.	Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti	
Umjetničko - nastavna sastavnica		Trgovačka društva
1.	Umjetnička akademija u Osijeku	Tehnologijsko - razvojni centar Osijek d.o.o.
		Obnovljivi izvori energije Osijek d.o.o. ¹
		Slavonska mreža d.o.o. ²
		Centar primijenjenih bioznanosti Lanac zdrave hrane d.o.o. ³

¹ Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Grad Osijek 28. siječnja 2014. godine potpisali su Ugovor o osnivanju.

² Na sjednici Senata održanoj 22. prosinca 2014. godine donesena je odluka o osnivanju trgovačkog društva Obnovljivi izvori energije Osijek d.o.o. Trgovačko društvo osniva Sveučilište i 5 slavonskih županija (Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska, Brodsko-posavska, Požeško-slavonska i Virovitičko-podravsko).

³ Na sjednici Senata održanoj 22. prosinca 2014. godine donesena je odluka o osnivanju trgovačkog društva Centar primijenjenih bioznanosti Lanac zdrave hrane d.o.o. Trgovačko društvo osniva Sveučilište u Osijeku, Poljoprivredni fakultet u Osijeku, Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek, Medicinski fakultet Osijek i Poljoprivredni institut Osijek (svi sa 20% udjela).

Sveučilišni odjeli	
1.	Odjel za biologiju
2.	Odjel za fiziku
3.	Odjel za kemiju
4.	Odjel za matematiku
5.	Odjel za kulturologiju

Djelovanje Sveučilišta određeno je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04. 174/04, 46/07., 63/11., 94/13., 139/13, O i RUSRH 101/14 i OUSRH 60/15.) i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (prosinac 2013. godine).

Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku uređeno je ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, način ustrojavanja i izvođenja sveučilišnih studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Sveučilište, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Sveučilište ima svojstvo pravne osobe sa statusom javne ustanove i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Puni naziv Sveučilišta na hrvatskom jeziku je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Universitas Studiorum Josephi Georgii Strossmayer Osijekensis na latinskom jeziku. Osnivač i nositelj osnivačkih prava Sveučilišta je Republika Hrvatska.

Svrha Sveučilišta proizlazi iz sadržaja osnovnih djelatnosti Sveučilišta utvrđenih Statutom Sveučilišta:

- visokoškolsko obrazovanje,
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija te stručnih studija,
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih interdisciplinarnih studija,
- ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja u okviru cjeloživotnog obrazovanja,
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u području prirodnih znanosti, tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva i biotehničkih znanosti,
- istraživanje u području društvenih znanosti, humanističkih znanosti te području umjetnosti,
- obavljanje znanstvenog i visokostručnog rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada i
- izrada stručnih mišljenja i vještačenja.

Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu koje služe unapređivanju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

Datoteka: D:\UNIOSQ\Prirucnik_kvalitete
© 2015. **Napomena:** Ovo je interni dokument Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
Zabranjeno je umnožavanje dokumenta ili njegovih dijelova bez pismene suglasnosti Rektora Sveučilišta.

Strategija Sveučilišta je temeljni dokument razvoja Sveučilišta koja definira postojeće stanje te strateške ciljeve i zadatke kao i buduće smjernice u kratkoročnom, srednjoročnom i dugoročnom razvoju Sveučilišta.

Sveučilište integrira funkcije znanstveno – nastavnih sastavnica, Umjetničke akademije i odjela (tzv. funkcionalna integracija) te putem tijela osigurava njihovo jedinstveno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i profiliranju znanstvenih istraživanja te jedinstveno i usklađeno djelovanje u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te u nastupu prema vanjskim partnerima u znanstvenim djelatnostima i visokom obrazovanju.

Funkcionalna integracija temelji se na jedinstvenim sveučilišnim pravilnicima koje je donio Senat i u primjeni su na svim znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici Sveučilišta:

- **Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku** koji pobliže uređuje ustroj i izvedbu studija, organizaciju nastave te pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na preddiplomskim sveučilišnim, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, diplomskim sveučilišnim i poslijediplomskim studijima te stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, znanstveno - nastavne i umjetničko - nastavna sastavnica Sveučilišta kao i praćenje kvalitete studija (srpanj 2015. godine).
- **Pravilnik o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku** koji uređuje ustroj studija, nositelje studija, trajanje studija, uvjete upisa na studije, načine izvedbe studija, prava i obveze studenta, prava i obveze mentora, praćenje kvalitete studija te druga pitanja značajna za poslijediplomske studije na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i sastavnicama Sveučilišta (srpanj 2015. godine).
- **Pravilnik o izboru u znanstvena, znanstveno – nastavna, umjetničko - nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst** uređuje provedbu postupka izbora u znanstvena, znanstveno - nastavna i umjetničko - nastavna zvanja, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici Sveučilišta (srpanj 2012. godine).
- **Pravila o provedbi postupka reizbora nastavnika i suradnika na znanstveno/umjetničko nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima** uređuju provedbu postupka reizbora nastavnika i suradnika na znanstveno/umjetničko nastavna, nastavna i stručna radna mjesta, osim redovitih profesora u trajnom zvanju na sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (srpanj 2015. godine).
- **Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst** pobliže određuje ustroj, djelovanje i područja vrednovanja sustava za kvalitetu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (lipanj 2012. godine).
- **Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku** (srpanj 2013. godine).
- **Pravila za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku** uređuju provedbu postupka vrednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija te uvjete koje moraju ispunjavati znanstveno – nastavne sastavnice i umjetničko – nastavna sastavnica za ustroj i izvedbu studija (lipanj 2009. godine).
- **Pravilnik o financijskom poslovanju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku** uređuje financijsko poslovanje na temelju poštivanja financijskih propisa i Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, načelu ekonomičnosti i načelu autonomije sastavnica u raspolaganju vlastitim prihodima (8. ožujka 2010. godine).
- **Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst** uređuje stegovnu odgovornost nastavnika i suradnika na znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, vrste povreda obveza iz radnog odnosa, stegovne mjere, sastav i način imenovanja stegovnog suda i visokog stegovnog suda, provedba stegovnog postupka te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost (ožujak 2013. godine).
- **Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku** utvrđuje stegovnu odgovornost studenata na znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, vrste povreda obveza i neispunjavanja obveza, stegovne mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti Stegovnog suda za studente i Visokog stegovnog suda za studente, provedbu stegovnog postupka, žalbenog postupka te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

- **Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata** uređuje postupak, način i rokove ocjenjivanja rada asistenata te žalbeni postupak na negativnu ocjenu rada asistenata na znanstveno – nastavnim i umjetničko – nastavnoj sastavnici Sveučilišta (veljača 2006. godine).
- **Pravilnik o ocjenjivanju rada znanstvenih novaka** uređuje postupak, način i rokove ocjenjivanja rada znanstvenih novaka te žalbeni postupak na negativnu ocjenu rada znanstvenih novaka na znanstveno - nastavnim sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (veljača 2006. godine).

Osim toga na Sveučilištu se primjenjuju i **Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta** (NN 24/10) i **Upute za sastavljanje prijedloga studijskih programa Agencije za znanost i visoko obrazovanje** koje definiraju koje elemente mora sadržavati prijedlog elaborata o studijskom programu (prosinac 2012. godine).

3 Popis postupaka i obrazaca sustava upravljanja kvalitetom

3.1 Popis postupaka sustava upravljanja kvalitetom

UNI-PO-4.1	Izrada i označivanje postupaka sustava upravljanja kvalitetom
UNI-PO-4.2	Upravljanje dokumentima i zapisima sustava upravljanja kvalitetom
UNI-PO-4.3	Matrica dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom
UNI-PO-6.1	Dodjela sveučilišnih stipendija i potpora
UNI-PO-6.2	Dodjela rektorove nagrade
UNI-PO-6.3	Sveučilišno izdavaštvo
UNI-PO-6.4	Dodjela počasnog doktorata
UNI-PO-6.5	Dodjela počasnog znanstveno-nastavnog ili umjetničko-nastavnog zvanja professor emeritus
UNI-PO-6.6	Profesionalno savjetovanje studenata
UNI-PO-6.7	Provedba Erasmus+ programa mobilnosti studenata – dolazna i odlazna mobilnost
UNI-PO-6.8	Provedba Erasmus+ programa mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja - dolazna i odlazna mobilnost
UNI-PO-6.9	Žalba studenta
UNI-PO-6.10	Usavršavanje i načini potpore nastavnicima i djelatnicima
UNI-PO-7.1	Vrednovanje studijskih programa preddiplomskih, integriranih, diplomskih i stručnih studija
UNI-PO-7.2	Vrednovanje studijskih programa sveučilišnih poslijediplomskih (doktorskih i specijalističkih) studija
UNI-PO-7.3	Provedba Jedinствене sveučilišne studentske ankete
UNI-PO-7.4	Javna nabava
UNI-PO-7.5	Priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija
UNI-PO-7.6	Mehanizmi praćenja kvalitete znanstveno - istraživačkog rada
UNI-PO-7.7	Mehanizmi praćenja i područja vrednovanja ishoda učenja
UNI-PO-7.8	Postupak usklađivanja aktivnosti, raspodjele sredstava, praćenja rezultata po aktivnostima iz PPPU u akademskim godinama 2012./2013., 2013./2014. i 2014./2015.
UNI-PO-7.9	Uputa za sastavljanje Godišnjeg plana unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom
UNI-PO-7.10	Mehanizmi prikupljanja podataka sa svrhom stvaranja online baze podataka o znanstvenicima i znanstveno-istraživačkom radu
UNI-PO-8.1	Unutarnje prosudbe
UNI-PO-8.2	Preventivne radnje
UNI-PO-8.3	Popravne radnje
UNI-PO-8.4	Upravljanje nesukladnostima
UNI-PO-8.5	Upravina ocjena

3.2 Popis obrazaca sustava upravljanja kvalitetom

UNI-OB-8-1	Godišnji plan unutarnjih prosudbi
UNI-OB-8-2	Terminski plan provedbe unutarnjih prosudbi
UNI-OB-8-3	Pregled provedbe unutarnjih prosudbi
UNI-OB-8-4	Plan unutarnje prosudbe
UNI-OB-8-5	Upitna lista
UNI-OB-8-6	Zahtjev za preventivnu/popravnu radnju
UNI-OB-8-7	Godišnji plan unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom – dio 2. Upravine ocjene
UNI-OB-8-8	Godišnje izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom – dio 1. i dio 3. Upravine ocjene
UNI-OB-8-9	Analiza rezultata unutarnjih prosudbi
UNI-OB-8-10	Završno izvješće o nesukladnostima
UNI-OB-8-11	Popis zahtjeva za preventivnu/popravnu radnju
UNI-OB-8-12	Izvješće sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom
UNI-OB-8-13	Izvješće o ocjeni kvalitete znanstveno – istraživačkog rada
UNI-OB-8-14	Upravina ocjena

4 Sustav upravljanja kvalitetom

4.1 Svrha i cilj uspostavljanja sustava upravljanja kvalitetom

Standard ESG – 1.1: Politika osiguravanja kvalitete

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Smjernica ESG - Politike i procesi temelji su svakog koherentnog sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji tvori ciklus trajnog poboljšavanja i doprinosi odgovornosti visokog učilišta. Takav sustav podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu i bave se osiguravanjem kvalitete na svim razinama visokog učilišta. Kako bi se to olakšalo, politika kvalitete mora biti službeno usvojena i javno dostupna.

Sustav upravljanja kvalitetom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku je sustav kojim se utvrđuju politika i ciljevi kvalitete, kao i način provjere postignuća postavljenih ciljeva kvalitete. Cilj izgradnje sustava upravljanja kvalitetom je stvaranje mehanizama za kontinuirano poboljšanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvenog i istraživačkog rada te administrativnog rada na znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici Sveučilišta. Izgradnjom sustava upravljanja kvalitetom Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku postaje dijelom nacionalne mreže za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.

Cilj izgradnje sustava upravljanja kvalitetom na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku je poboljšanje kvalitete studentskog iskustva na fakultetu - od prijave i upisa na fakultet, preko predavanja, ispita i diplome do zapošljavanja i cjeloživotnog obrazovanja.

Sustav upravljanja kvalitetom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku kreiran je tako da uvažava *Standarde i smjernice za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja* (ESG) te ispunjava zahtjeve norme HRN EN ISO 9001 *Sustav upravljanja kvalitetom – Zahtjevi*. Sustav upravljanja kvalitetom povezan je sa *Strategijom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. - 2020. - izmjene i dopune* (prosinac 2014. godine) koja u provedbenim aktivnostima jasno odražava potrebu osiguranja prostornih i financijskih uvjeta te kadrovskog ekipiranja za razvoj kvalitete visokog obrazovanja.

S ciljem osiguranja i unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom Sveučilište je prihvatilo potrebne **strateške i pravne dokumente** koji uređuju područje sustava upravljanja kvalitetom:

- Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rujan 2006. godine)
- Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst (srpanj 2012. godine)
- Odluka Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (od 26. lipnja 2012. godine)
- Odluka Rektorice o osnivanju Odbora za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (od 9. siječnja 2006. godine)
- Odluka Senata Sveučilišta o imenovanju predsjednika i članova Odbora za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (od 2. travnja 2012. godine)
- Elaborat o opravdanosti osnutka Sveučilišnog centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (lipanj 2012. godine)
- Odluka Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o ustroju Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (od 26. lipnja 2012. godine)
- Odluka Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o imenovanju privremenog voditelja Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (od 26. lipnja 2012. godine)
- Odluka Rektorice o imenovanju voditelja sustava kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (od 25. lipnja 2012. godine).

- Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (od 15. srpnja 2013. godine)
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju predsjednika i članova Odbora za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (od 15. srpnja 2013. godine).
- Pravilnik Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (prosinac 2013. godine).
- Poslovnik Odbora za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (siječanj 2013. godine).

Elaboratom o opravdanosti osnutka i načinu ustroja sveučilišnog Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja iz 2012. godine⁴ definirana je pravna utemeljenost osnivanja Centra za kvalitetu. Centar za kvalitetu osnovan je 2012. godine, no u organizacijskom ustroju Rektorata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera ostao je do 2014. godine kada se i formalno odvojio od Rektorata kao posebna sastavnica Sveučilišta i njegova podružnica. Ustrojavanje Centra regulirano je institucijskom regulativom:

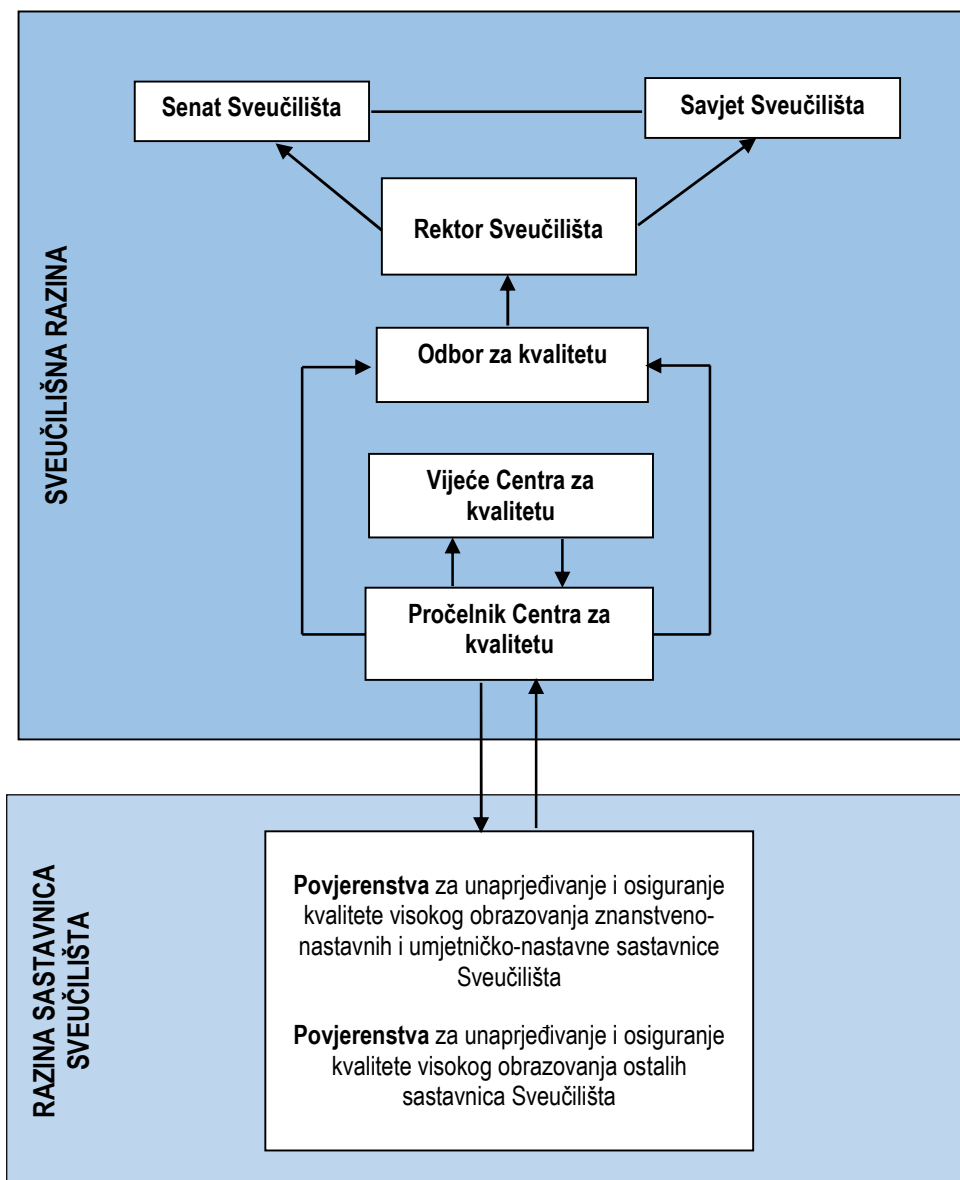
- Odlukom o konstituiranju Vijeća Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (siječanj 2014. godine).
- Odlukom o imenovanju pročelnice Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za mandatno razdoblje 2014. – 2018. (siječanj 2014. godine)
- Poslovnikom Vijeća Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (siječanj 2015. godine).
- Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (ožujak 2015. godine).

U organizacijskom smislu ustrojena su **potrebna tijela za provedbu sustava upravljanja kvalitetom** (slika 2). Organizacijsku strukturu sustava upravljanja kvalitetom čine:

- Rektor Sveučilišta
- Senat Sveučilišta
- Savjet Sveučilišta
- Odbor za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (Odbor za kvalitetu),
- Vijeće Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (Vijeće Centra za kvalitetu),
- Pročelnik Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (Pročelnik Centra za kvalitetu)
- Povjerenstva za kvalitetu na znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici Sveučilišta (povjerenstva za kvalitetu) i
- Povjerenstva za kvalitetu ostalih sastavnica Sveučilišta (Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek, Studentskog centra u Osijeku, Studentskog centra u Slavonskom Brodu i trgovačkog društva Tera tehnopolis d.o.o.).

Snaga potrebna za primjenu kvalitete i njezine šanse za uspjeh nalaze se na razini znanstveno - nastavnih i umjetničko - nastavne sastavnice i njihovih sposobnosti za ostvarivanje različitih inicijativa kvalitete. Sastavnice su obvezne kontinuirano pratiti, osiguravati i unaprjeđivati kvalitetu definiranih procesa upravljanja kvalitetom. Unaprjeđenje kvalitete temelji se na ciklusu kvalitete čiji su osnovni elementi ocjena postojećeg stanja s ciljem poboljšanja kvalitete (misija, vizija, analize, strategija), implementacija planiranih mjera, evaluacija rezultata i funkcioniranja sustava (unutarnja i vanjska prosudba) te usavršavanje i poboljšavanje sustava. Sukladno dokumentima Sveučilišta svaka sastavnica općim aktom uređuje sustav upravljanja kvalitetom. Sustav upravljanja kvalitetom sastavnica Sveučilišta dio je jedinstvenog sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta. Između Sveučilišta i sastavnica postoje jasne obveze suradnje i komunikacije.

⁴ Do 2012. godine aktivnosti vezane uz unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu provodio je Ured za kvalitetu.



Slika 2 - Organizacijska shema sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta

Sustav upravljanja kvalitetom Sveučilišta definira:

- procese koji su potrebni za izgradnju sustava upravljanja kvalitetom kao i njihovu realizaciju unutar Sveučilišta
- dokumentaciju - Priručnik kvalitete, postupke, obrasce i zapise
- politiku kvalitete i ciljeve kvalitete (poglavlje 5)
- organizacijsku strukturu Sveučilišta i raspodjelu odgovornosti koja treba biti u mogućnosti podržati implementaciju sustava upravljanja kvalitetom i ostvarenje postavljenih ciljeva kvalitete (poglavlje 5)
- mehanizme za unaprjeđenje kompetencija nastavnog osoblja i potporu studentima (poglavlje 6)
- način provođenja glavnih procesa, njihovo planiranje, kontrolu i kontinuirano poboljšavanje na temelju povratnih informacija svih dionika sustava (poglavlje 7)
- način i učestalost provođenja unutarnjih prosudbi s ciljem ocjene učinkovitosti uspostavljenog sustava upravljanja kvalitetom (poglavlje 8)
- način prikupljanja, analize i korištenja informacija s ciljem učinkovitog upravljanja definiranim procesima (poglavlje 9)
- način objavljivanja informacija o studijskim programima, stupnjevima obrazovanja i programima stručnog usavršavanja (poglavlje 10).

Sustav upravljanja kvalitetom Sveučilišta osigurava:

- planiranje i kontrolu aktivnosti sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta
- ispunjenje odredbi Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) i zahtjeva iz ugovora s certifikacijskim tijelima
- kontroliranu i dokumentiranu provedbu preuzetih obveza Sveučilišta u administrativnom, nastavnom i znanstveno - istraživačkom radu na razini postojeće kvalitete usluge.

4.2 Procesi sustava upravljanja kvalitetom

Cilj sustava kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku je stvaranje mehanizama za kontinuirano poboljšanje visokog obrazovanja na znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici Sveučilišta. Na temelju strukture sustava upravljanja kvalitetom (slika 3) određeni su osnovni postupci kojima se unaprjeđuje kvaliteta definiranih procesa na Sveučilištu u Osijeku. Postupci počivaju na jasno definiranim standardima kvalitete Sveučilišta u području akademskog obrazovanja koji podrazumijevaju standarde upisne politike, nastavnog procesa (podučavanje, ispitivanje, podrška i resursi, etika), znanstvenog procesa te trajne dostupnosti informacija o procesu.

Kriteriji ESG Zahtjevi HRN EN ISO 9001	Politika osiguravanja kvalitete	Izrada i odobranje programa	Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	Nastavno osoblje	Resursi za učenje i podrška studentima	Upravljanje informacijama	Informiranje javnosti	Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa	Periodično vanjsko vrednovanje kvalitete
			Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje						
Sustav upravljanja kvalitetom	UNI-PO-4.1 UNI-PO-4.2 UNI-PO-4.3								
Odgovornost uprave	Politika kvalitete Misija Vizija UNI-PO-8.5								
Upravljanje resursima				UNI-PO-6.4 UNI-PO-6.5 UNI-PO-6.7 UNI-PO-6.8 UNI-PO-6.10 Ocjena rada asistenata Ocjena rada znanstvenih novaka	UNI-PO-6.1 UNI-PO-6.2 UNI-PO-6.3 UNI-PO-6.6 UNI-PO-6.9 Poglavlje 6.3	Poglavlje 6 ISVU	Poglavlje 6		
Realizacija proizvoda	UNI-PO-7.8	UNI-PO-7.1 UNI-PO-7.2 UNI-PO-7.6 UNI-PO-7.7	Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu: VIII.1.9. Ocjenjivanje	UNI-PO-7.3	UNI-PO-7.4 UNI-PO-7.5	ISVU	Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu: II.8. Informacijski paket	UNI-PO-7.1 UNI-PO-7.2	
Mjerenje, analiza i poboljšavanje	UNI-PO-7.10 UNI-PO-7.9 UNI-PO-8.1 UNI-PO-8.2 UNI-PO-8.3 UNI-PO-8.4					Poglavlje 8.5			Poglavlje 8.6

Slika 3 – Struktura sustava upravljanja kvalitetom

U sustavu upravljanja kvalitetom su definirani ključni procesi upravljanja kvalitetom koji su ujedno i nositelji kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete: upravljanje nastavnim procesom, upravljanje znanstveno - istraživačkim procesom i upravljanje poslovnim procesom (slika 4).

upravljački procesi	glavni procesi	postupci	
Upravljanje nastavnim procesom	Nadzor i odobravanje studijskih programa	Sadržaj studijskih programa preddiplomskih i diplomskih studija	
		Revizija studijskih programa preddiplomskih i diplomskih studija	
		Unaprjeđenje i kontrola kvalitete studijskih programa - Ishodi učenja	
	Nadzor i odobravanje izbora nastavnika u nastavna zvanja	Izbor u nastavna zvanja	
		Pedagoška edukacija nastavnika	
		Ocjena rada asistenata	
		Ocjena rada znanstvenih novaka	
		Provedba Jedinstvene sveučilišne studentske ankete	
	Potpora nastavnicima i studentima	Sveučilišno izdavaštvo	
		Dodjela nagrada, stipendija i potpora	
		Žalba studenta	
		Erasmus+ mobilnost nastavnog osoblja	
		Erasmus+ mobilnost nenastavnog osoblja	
	Upravljanje znanstveno - istraživačkim procesom	Nadzor i odobravanje studijskih programa	Erasmus+ mobilnost studenata
			Sadržaj poslijediplomskih studijskih programa
Vrednovanje znanstveno - istraživačkog rada		Unaprjeđenje i kontrola kvalitete studijskih programa - Ishodi učenja	
		Dodjela počasnog zvanja professor emeritus	
		Dodjela počasnog doktorata	
		Mehanizmi prikupljanja podataka sa svrhom stvaranja online baze podataka o znanstvenicima i znanstveno-istraživačkom radu	
Upravljanje poslovnim procesom	Potpore nastavnicima	Usavršavanje nastavnika i načini potpore nastavnicima	
	Potpore studentima	Profesionalno savjetovanje studenata	
		Priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija	
	Pomoćni procesi	Programski ugovor	
		Upravljanje sustavom kvalitete	
		Javna nabava	

Slika 4 - Ključni procesi upravljanja kvalitetom na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Upravljanje nastavnim procesom - obuhvaća aktivnosti vezane uz odobravanje i reviziju studijskih programa na razini preddiplomskih, diplomskih, integriranih i stručnih studija. Osim toga obuhvaća aktivnosti po pitanju usavršavanja nastavnika i postupanja po žalbi studenta. Obuhvaća sljedeće postupke:

UNI-PO-6.1	Dodjela sveučilišnih stipendija i potpora
UNI-PO-6.2	Dodjela rektorove nagrade
UNI-PO-6.3	Sveučilišno izdavaštvo
UNI-PO-6.7	Provedba Erasmus+ programa mobilnosti studenata – dolazna i odlazna mobilnost
UNI-PO-6.8	Provedba Erasmus+ programa mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja - dolazna i odlazna mobilnost
UNI-PO-6.9	Žalba studenta
UNI-PO-6.10	Usavršavanje i načini potpore nastavnicima i djelatnicima
UNI-PO-7.1	Vrednovanje studijskih programa preddiplomskih, integriranih, diplomskih i stručnih studija
UNI-PO-7.3	Provedba Jedinstvene sveučilišne studentske ankete
UNI-PO-7.7	Mehanizmi praćenja i područja vrednovanja ishoda učenja

Cilj kvalitete nastavnog procesa: *Postupcima sustava upravljanja kvalitetom u okviru nastavnog procesa upravlja se kvalitetom studijskih programa na preddiplomskoj i diplomskoj razini, kreiranjem ishoda učenja, postupcima ocjenjivanja i razvojem programa cjeloživotnog obrazovanja. Rezultat procesa je postignuće definiranih kompetencija studenata za svaki studijski program.*

Upravljanje znanstveno - istraživačkim procesom - obuhvaća aktivnosti vezane uz rad na znanstveno - istraživačkim projektima i znanstvenim istraživanjima. Upravljanje znanstveno - istraživačkim procesom obuhvaća sljedeće postupke:

UNI-PO-6.4	Dodjela počasnog doktorata
UNI-PO-6.5	Dodjela počasnog znanstveno-nastavnog ili umjetničko-nastavnog zvanja professor emeritus
UNI-PO-7.2	Vrednovanje studijskih programa sveučilišnih poslijediplomskih (doktorskih i specijalističkih) studija
UNI-PO-7.6	Mehanizmi praćenja kvalitete znanstveno – istraživačkog rada
UNI-PO-7.10	Mehanizmi prikupljanja podataka sa svrhom stvaranja online baze podataka o znanstvenicima i znanstveno-istraživačkom radu

Cilj kvalitete znanstvenog procesa: *Postupcima sustava upravljanja kvalitetom u okviru znanstveno - istraživačkog procesa kontinuirano se utvrđuje/prati istraživački profil Sveučilišta u biomedicinskim, biotehničkim, tehničkim i socio - humanističkim područjima. Osigurava se administrativna i tehnička podrška za prijavu međunarodnih projekata na razini Sveučilišta.*

Upravljanje poslovnim procesom - obuhvaća aktivnosti na obavljanju stručnih poslova. Postupcima sustava kvalitete u okviru poslovnog procesa jednoznačno se definira način provedbe sljedećih postupaka:

UNI-PO-6.6	Profesionalno savjetovanje studenata
UNI-PO-7.4	Javna nabava
UNI-PO-7.5	Priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija
UNI-PO-7.8	Postupak usklađivanja aktivnosti, raspodjele sredstava, praćenja rezultata po aktivnostima iz PPPU u akademskim godinama 2012./2013., 2013./2014. i 2014./2015.
UNI-PO-7.9	Uputa za sastavljanje Godišnjeg plana unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom

Cilj kvalitete poslovnog procesa: *Postupcima sustava upravljanja kvalitetom u okviru poslovnog procesa osigurava se standardizacija postojećih postupaka te omogućuje planiranje budućih postupaka u različitim segmentima nastavnog i znanstveno - istraživačkog rada, međunarodnoj i međusveučilišnoj suradnji te suradnje s gospodarstvom.*

Postavljanjem ciljeva kvalitete i načina njihovog ispunjenja definirani su postupci kojima se osigurava kvaliteta u svim procesima. Dokumenti koji opisuju sustav upravljanja kvalitetom izrađeni su u skladu sa strukturom dokumenata koja je opisana u točki 4.3 ovog Priručnika.

4.3 Dokumentacija sustava upravljanja kvalitetom

Dokumentacija sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku strukturirana je prema razinama prikazanim u tablici 2.

Tablica 2 – Struktura dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom

razina dokumenta	dokument	sadržaj dokumenta
razina A	Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04. 174/04, 46/07., 63/11., 94/13., 139/13, O i RUSRH 101/14 i OUSRH 60/15)	Uređuje sustave znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.
	Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09)	Uređuje osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
	Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (prosinac 2013. godine)	Uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, način ustrojavanja i izvođenja sveučilišnih studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Sveučilište.
	Strategija sustava upravljanja kvalitetom, iz Strategije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. - 2020. - izmjene i dopune (prosinac 2014. godine).	Strategija sadrži dugoročni plan i program razvitka Sveučilišta od 2011. do 2020. godine s definiranim ciljevima po sveučilišnim djelatnostima.
	Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst (lipanj 2012. godine) Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (srpanj 2013. godine).	Određuje ustroj, djelovanje i područja vrednovanja sustava upravljanja kvalitetom.
	Politika kvalitete	Određuje jamstvo kvalitete usluge, podršku i opću sigurnost, način i upoznavanje svih zaposlenika s politikom, ciljevima i planom kvalitete, daje pregled osnovnih načina vođenja politike postizanja ciljeva i ispunjenje planova kvalitete te ističe kvalitetu kao strateški cilj. Ciljevi kvalitete sukladni su s politikom kvalitete i mjerljivi su. Definirani su zadaci sa zadanim vremenom provedbe – praćenje trenda

	Priručnik kvalitete Programski ugovor	provedbe ciljeva i pripadajućih zadataka kroz određeno razdoblje. Ciljevi kvalitete proizlaze iz politike kvalitete i uspostavljeni su kao strateški ciljevi i ciljevi definirani za svaku akademsku godinu zasebno (plan rada Centra za kvalitetu i Godišnji plan unutarnjih prosudbi UNI-OB-8-1). Opisuje kvalitetu u skladu s iznesenom politikom i ciljevima kvalitete te primijenjenom normom i Standardima i smjernicama ESG. Ugovor utvrđuje sredstva potrebna za punu subvenciju participacije redovitih studenata u troškovima studija na javnim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj u akademskim godinama 2012./2013., 2013./2014. i 2014./2015.
razina B	Postupci sustava upravljanja kvalitetom - općeniti i posebni	Opisuju djelatnosti pojedinačnih funkcionalnih jedinica potrebnih za provedbu elemenata sustava upravljanja kvalitetom.
razina C	Drugi dokumenti i zapisi o kvaliteti - općeniti i posebni (radne upute, formulari, izvještaji, zapisi)	Podrobni radni dokumenti i zapisi, dokaz provođenja definiranog sustava upravljanja kvalitetom.

Temeljni dokumenti koji definiraju sustav kvalitete Sveučilišta i daju sastavnicama polazište za izradu svoje institucijske regulative za upravljanje sustavom kvalitete su Priručnik kvalitete, Pravilnik kvalitete i Strategija sustava upravljanja kvalitetom koja je sastavni dio Strategije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. – 2020. – izmjene i dopune (prosinac 2014. godine) gdje se detaljnije definiraju ciljevi i zadaci sustava upravljanja kvalitetom.

Osim navedene dokumentacije, sustav upravljanja kvalitetom Sveučilišta uređuju i dokumenti vezani uz zakonsku regulativu (pravilnici i poslovnici, odluke i rješenja) koju izdaje Uprava Sveučilišta. Navedeni dokumenti dostupni su na mrežnim stranicama Sveučilišta <http://www.unios.hr/?q=4&i=5>.

4.3.1 Priručnik kvalitete

Priručnik kvalitete je dokument prve razine i on je temeljni dokument koji opisuje i definira sustav upravljanja kvalitetom. Priručnik kvalitete Sveučilišta ima zadaću prikazati sustavni pristup osiguranju i unaprjeđenju kvalitete na Sveučilištu uz istovremeno postizanje standarda definiranih u Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja (ESG) i ispunjavanje zahtjeva norme HRN EN ISO 9001.

U Priručniku kvalitete jednoznačno je predstavljen sustav upravljanja kvalitetom Sveučilišta - ustroj, odgovornosti, radni postupci i dokumentiranje sustava upravljanja kvalitetom. Priručnik kvalitete strukturiran je u 10 poglavlja. U poglavljima 1 do 3 dani su općeniti podaci o Sveučilištu Poglavlja 4 do 10 Priručnika odgovaraju sadržaju norme uz naznaku ispunjavanja Standarda ESG. Poglavlja, točke i odjeljci referiraju na odgovarajuće postupke koji se nalaze u dodatku ovog Priručnika.

Priručnik kvalitete izdaje se u obliku izdanja koje podliježe izmjenama i namijenjeno je uporabi unutar Sveučilišta. Izmjene, distribucija i dokumentiranje izmjena Priručnika kvalitete provodi se sukladno postupku **UNI-PO-4.2 Upravljanje dokumentima i zapisima sustava upravljanja kvalitetom**. Priručnik kvalitete dostupan je na mrežnim stranicama Sveučilišta

4.3.2 Postupci

Postupak je sastavni dio dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom koji na jednoznačan i uniformiran način opisuje tijek nekog od osnovnih poslova na Sveučilištu. Primjenjuje se na svim organizacijskim razinama Sveučilišta. Sadržaj i način izrade postupka opisani su u **UNI-PO-4.1 Izrada i označivanje postupaka sustava upravljanja kvalitetom**.

4.4 Upravljanje dokumentima

Dokumentima koje zahtjeva sustav upravljanja kvalitetom upravlja se sukladno postupku **UNI-PO-4.2 Upravljanje dokumentima i zapisima sustava upravljanja kvalitetom** koji definira:

- način izrade, kontrole i odobravanja dokumenata
- identificiranje promjena i status važećeg izdanja dokumenata
- dostupnost odgovarajuće verzije dokumenata na mjestu upotrebe
- čitljivost dokumenata i njihovo brzo prepoznavanje
- sprječavanje nehotične primjene zastarjelih dokumenata te njihovo primjereno označivanje ako se čuvaju iz bilo kojeg razloga.

4.5 Upravljanje zapisima

Kako bi se dokazalo da li i kako se procesi i aktivnosti na Sveučilištu odvijaju, uspostavljaju se i održavaju zapisi. Zapisi su postignuti rezultati u svakoj fazi (planiranje, odvijanje, kontrola) definiranih procesa. Zapisi su i dokaz o učinkovitom provođenju sustava upravljanja kvalitetom. Matrica zapisa koja nastaje realizacijom procesa prikazana je u poglavlju 5 ovog Priručnika. Harmonizacija dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom definirana je postupkom **UNI-PO-4.3 Matrica dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom**. Dokumentirani postupak koji definira označivanje, pohranu, zaštitu, pronalaženje, vrijeme čuvanja i dostupnost zapisa kvalitete uspostavljen je kroz **UNI-PO-4.2 Upravljanje dokumentima i zapisima sustava upravljanja kvalitetom**.

Dokumenti sustava upravljanja kvalitetom čuvaju se kod voditelja sustava kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

5 Odgovornost uprave

Standard ESG – 1.1: Politika osiguravanja kvalitete

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Smjernica ESG - Politike i procesi temelji su svakog koherentnog sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji tvori ciklus trajnog poboljšavanja i doprinosi odgovornosti visokog učilišta. Takav sustav podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu i bave se osiguravanjem kvalitete na svim razinama visokog učilišta. Kako bi se to olakšalo, politika kvalitete mora biti službeno usvojena i javno dostupna.

5.1 Opredijeljenost uprave

Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. - 2020. usvojena je na zajedničkoj sjednici Senata i Sveučilišnog savjeta 2011. godine. Pregled ostvarenih ciljeva i zadataka iz Strategije za razdoblje od nepune dvije godine od početka provedbe prikazan je u Strategiji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. - 2020./Izvrješće o provedbi strateških ciljeva i zadataka od 19. prosinca 2011. do 1. listopada 2013. godine i prihvaćen na sjednici Senata 1. srpnja 2014. godine. U polugodišnjem razdoblju koje je slijedilo, definiran je dokument Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. - 2020. - Izmjene i dopune.

Tekst Strategije iz 2011. godine sadrži dugoročni plan i program razvitka Sveučilišta od 2011. do 2020. godine s definiranim ciljevima u sveučilišnim djelatnostima: nastavnom procesu, visokom obrazovanju i studentima, znanosti i znanstveno-istraživačkom radu, međunarodnoj i međusveučilišnoj suradnji, doprinosu Sveučilišta okruženju u kojem djeluje, ljudskim i materijalnim resursima te obnovi i izgradnji Sveučilišta. Izmjene i dopune Strategije temelje se na valorizaciji dosadašnje provedbe Strategije iz 2011. godine i promišljanju zadanih strateških ciljeva, uvažavajući nove okolnosti u regionalnom i nacionalnom okruženju. U Izmjenama i dopunama Strategije nalazi se i Strategija sustava upravljanja kvalitetom kao sedmo strateško područje sa svrhom jačanja učinkovite organizacijske strukture za provedbu aktivnosti sustava upravljanja kvalitetom na svim razinama i unaprjeđenja stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom prema kriterijima Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

Osnovna misija i vizija u Izmjenama i dopunama Strategije ostala je ista, što znači da Sveučilište svojim obrazovnim djelovanjem povezuje znanstveni i umjetnički rad s profesionalnim djelatnostima i praksom, te tako promicanjem pozitivnih životnih i društvenih vrijednosti i suradnje na domaćoj i međunarodnoj razini predstavlja značajan čimbenik regionalnog razvoja i teži ka učvršćivanju statusa modernog, autonomnog, istraživačkog, obrazovnog i inovacijskog središta. Zadaća je Sveučilišta aktivno uključenje u široku zajednicu koju čini europski prostor visokog obrazovanja i očuvanje posebnosti i identiteta Sveučilišta.

Uprava Sveučilišta dokazuje svoje opredjeljenje za kvalitetu:

- iznošenjem politike kvalitete kojom osigurava da su svi zaposlenici upoznati s misijom i vizijom
- definiranjem ciljeva kvalitete za svaki od upravljačkih procesa,
- osiguranjem resursa potrebnih za realizaciju postavljenih ciljeva (ljudski, prostorni, materijalni resursi),
- osiguranjem komunikacije kroz cijelu organizacijsku strukturu,
- naglašavanjem važnosti zadovoljavanja zahtjeva svih dionika sustava i
- mjerenjem izlaznih rezultata procesa.

5.2 Usmjerenost na dionike sustava upravljanja kvalitetom

Standard ESG - 1.3: Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

Smjernica ESG - Učenje i poučavanje usmjereni na studenta imaju važnu ulogu u poticanju motiviranosti, samorefleksije i angažmana studenata u procesu učenja. To podrazumijeva pažljivo osmišljavanje studijskih programa i njihovog izvođenja, kao i vrednovanja ishoda.

Standard ESG – 1.4: Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Smjernica ESG – Osiguravanje uvjeta i podrške nužnih za napredovanje studenata u njihovim akademskim karijerama u najboljem je interesu svakog pojedinog studenta, programa, visokog učilišta i sustava.

Neophodno je imati postupke upisa, priznavanja i završavanja koji odgovaraju svrsi, osobito kad su studenti mobilni unutar i među sustavima visokog obrazovanja.

Svi studijski programi koji se izvode na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera izvode se sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04. 174/04, 46/07., 63/11., 94/13., 139/13, O i RUSRH 101/14 i OUSRH 60/15.), na temelju dopusnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, sukladno odredbama Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) te na temelju odluka Senata Sveučilišta.

S ciljem ispunjavanja zahtjeva korisnika osigurani su materijalni i ljudski resursi za provedbu visokog obrazovanja i znanstveno - istraživačkog rada te niz mehanizama pomoću kojim dionici sustava imaju mogućnost informiranja, korištenja i utjecaja na glavne procese. Ti mehanizmi podrazumijevaju analizu uspješnosti implementacije Bolonjskog procesa, provedbu i analizu Jedinštvene sveučilišne studentske ankete, javno informiranje o obvezama i pravima tijekom studiranja, dosljednu primjenu ugovora o studiranju, primjenu Etičkog kodeksa Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (Osijek, travanj 2011. godine), različite potpore nastavnicima u profesionalnom razvoju i usavršavanju te studentima u procesu učenja, prakse i mentorskog rada te omogućavanje mobilnosti studenata i nastavnika.

S ciljem utvrđivanja uspješnosti pojedinih komponenti sustava upravljanja kvalitetom na Sveučilištu provodi se analiza funkcioniranja i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom sukladno postupku **UNI-PO-8.1 Unutarnje prosudbe** te usporedbom definiranih mjerljivih pokazatelja iz *Izvešća sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom (UNI-OB-8-12)*.

S ciljem dobivanja informacija o kvaliteti studiranja na Sveučilištu iz vizure studenata pokrenuta je Jedinštvena sveučilišna studentska anketa. Anketa se provodi sukladno postupku **UNI-PO-7.3 Provedba Jedinštvene sveučilišne studentske ankete** i obuhvaća sve znanstveno - nastavne i umjetničko - nastavnu sastavnicu Sveučilišta. Rezultati provedenih Jedinštvenih sveučilišnih studentskih anketa javni su i dostupni su internetskoj stranici Sveučilišta www.unios.hr/index.php?q=7&i=46&j=71.

Mobilnost studenata i nastavnika sustavno se provodi u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Agencijom za mobilnost i programe Europske unije. S ciljem poticanja i potpore mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta u Osijeku definirani su postupci vezano za Erasmus program dolazne i odlazne mobilnosti: **UNI-PO-6.7 Provedba Erasmus+ programa mobilnosti studenata – dolazna i odlazna mobilnost** i **UNI-PO-6.8 Provedba Erasmus+ programa mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja – dolazna i odlazna mobilnost**.

Politika kvalitete

Politikom kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Uprava Sveučilišta i dionici sustava upravljanja kvalitetom, kako na sveučilišnoj tako i na razini svih sastavnica, iskazuju posvećenost kontinuiranom unaprjeđenju sustava upravljanja kvalitetom. Sustav upravljanja kvalitetom Sveučilišta temelji se na *Europskim standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja* (ESG) te ispunjava zahtjeve norme *HRN EN ISO 9001 Sustavi upravljanja kvalitetom - Zahtjevi*.

Sveučilište određuje politiku kvalitete sukladno definiranim mjerljivim strateškim ciljevima sadržanim u Strategiji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. - 2020. – izmjene i dopune. Politika kvalitete strateška je odluka osječkog Sveučilišta i javni dokument koji je podložan izmjenama vezano uz razvoj Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a s njenim sadržajem upoznati su svi djelatnici Sveučilišta.

Sustav upravljanja kvalitetom Sveučilišta definiran je harmoniziranom i transparentnom dokumentacijom sustava (institucijskom i nacionalnom) te organizacijskom strukturom kvalitete na razini Sveučilišta, znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavne i ostalih sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Praćenjem i provjerom rezultata zadanih strateških ciljeva u skladu s politikom, misijom i vizijom Sveučilišta te provođenjem godišnjih akcijskih planova definiranih od strane sveučilišnih tijela za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku prati trend osuvremenjivanja sustava upravljanja kvalitetom kako bi postalo i ostalo mjesto susreta i komunikacije različitih dionika visokog obrazovanja.

U Osijeku, 23. rujna 2015. godine

Rektor:

Prof. dr. sc. Željko Turkalj

5.4 Planiranje

5.4.1 Ciljevi kvalitete

Ciljevi upravljačkih procesa sustava upravljanja kvalitetom na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku uspostavljeni su i definirani su:

- Politikom kvalitete
- Strategijom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. - 2020. - izmjene i dopune (prosinac 2014. godine)
- Godišnjim planom rada Centra za kvalitetu (na razini akademske godine) i Godišnjim planom provedbe unutarnjim prosudbi (**UNI-OB-8-1**)
- Programskim ugovorom

Strategija sustava upravljanja kvalitetom sastavni je dio Strategije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. - 2020. - izmjene i dopune (prosinac 2014. godine) (<http://www.unios.hr/uploads/50Strategija%20Sveucilista%20sij.26.pdf>). Strategija sustava upravljanja kvalitetom usmjerena je na ostvarivanje dva cilja čija je provedba u zadanom razdoblju realno ostvariva. Prvi cilj je jačanje organizacijske strukture kvalitete kako bi svim dionicima bilo jasno na koji način funkcionira sustav upravljanja kvalitetom i na koji način je Centar za kvalitetu povezan sa sustavom osiguranja kvalitete na sastavnicama Sveučilišta te je potrebno harmonizirati cjelokupnu dokumentaciju sustava. Drugi strateški cilj sustava upravljanja kvalitetom je proizašao iz preporuka završnog Izvješća vanjske i neovisne prosudbe sustava kvalitete Agencije za znanost i visoko obrazovanje u kojemu je donesena procjena razine praćenja i poboljšavanja kvalitete na Sveučilištu prema Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). Stupanj razvijenosti sustava upravljanja kvalitetom pojedinih aktivnosti kreće se od početne faze do razvijene a provođenjem predložene Strategije sustava upravljanja kvalitetom namjerava se postići razina koja je potrebna za ulazak u napredniju fazu razvoja.

5.4.2 Planiranje sustava upravljanja kvalitetom

Planiranje se provodi u svrhu ispunjavanja zahtjeva i ostvarivanja ciljeva kvalitete. Zapisi koji nastaju realizacijom aktivnosti i postupaka sustava upravljanja kvalitetom prikazani su u matrici zapisa.

Tablica 3 – Matrica zapisa aktivnosti i postupaka sustava upravljanja kvalitetom

rb	aktivnost	dokument	rezultat rada / zapisi
Aktivnost 1	Izrada strateškog plana razvoja Sveučilišta u skladu s misijom i vizijom Sveučilišta.	Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. - 2020. - izmjene i dopune (prosinac 2014. godine).	Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. - 2020. - izmjene i dopune (prosinac 2014. godine) usvojena je na sjednici Senata Sveučilišta. Strategija je objavljena na mrežnim stranicama Sveučilišta.
Aktivnost 2	Izrada strateških planova i razvoja sastavnica u skladu sa strategijom Sveučilišta.	Strategije znanstveno - nastavnih i umjetničko - nastavne sastavnice Sveučilišta.	Strategije sastavnica usvojene na sjednici Senata Sveučilišta. Strategije su objavljene na mrežnim stranicama sastavnica.
Aktivnost 3	Provedba Strategije Sveučilišta	Izvešće o provedbi strategije Sveučilišta.	Usvojeno izvješće o provedbi strategije Sveučilišta i objavljeno na mrežnim stranicama.
Aktivnost 4	Provedba strategije sastavnica Sveučilišta.	Izvešće o provedbi strategije sastavnica Sveučilišta.	Usvojena izvješća o provedbi strategije sastavnica Sveučilišta i objavljene na mrežnim stranicama sastavnica.
Aktivnost 5	Izrada i usvajanje pravnih akata sastavnica i Priručnika kvalitete.	Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava kvalitete na razini sastavnica. Priručnik kvalitete.	Pravilnik kvalitete i Priručnik kvalitete usvojeni su na sjednici fakultetskog vijeća i objavljeni na mrežnim stranicama sastavnica.
Aktivnost 6	Organizacijsko strukturiranje sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta: - Odbor za kvalitetu - Centar za kvalitetu - Odsjek za kvalitetu	Godišnje izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom – dio 1. i dio 3. Upravine ocjene (UNI-OB-8-8) Godišnji plan rada Centra	Godišnji plan unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom – dio 2. Upravine ocjene - upravi Sveučilišta (UNI-OB-8-7)
Aktivnost 7	Uspostavljanje organizacijske strukture sustava upravljanja kvalitetom kvalitete na razini sastavnica (povjerenstva za kvalitetu, radne skupine).	Godišnji plan rada ureda za kvalitetu, definiranje aktivnosti povjerenstva i radnih skupina. UNI-PO-8.1 Unutarnje prosudbe	Izvešće sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom (UNI-OB-8-12) Odsjeku za kvalitetu
Aktivnost 8	Provedba unutarnje prosudbe sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta.	Godišnji plan rada Centra za unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja UNI-PO-8.1 Unutarnje prosudbe	Godišnje izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom – dio 1. Upravine ocjene (UNI-OB-8-8) Odboru za kvalitetu
Aktivnost 9	Uspostavljanje formalnih pravila etičkoga ponašanja na razini Sveučilišta.	Etički kodeks Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Etički kodeks Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen na mrežnim stranicama.
Aktivnost 10	Ocjena sustava upravljanja kvalitetom od strane uprave.	UNI-PO-8.5 Upravina ocjena	Upravina ocjena (UNI-OB-8-14) Senatu Sveučilišta na uvid.

Unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom temelji se na rezultatima prethodno provedenih unutarnjih i vanjskih prosudbi (unutarnja prosudba provodi se jednom godišnje, a vanjska prosudba svakih 5 godina). Jednom godišnje provodi se ocjena djelovanja sustava upravljanja kvalitetom na svim razinama i priprema se Upravina ocjena.

5.5 Odgovornost, ovlasti i obavješćivanje

5.5.1 Odgovornost i ovlasti

Upravu Sveučilišta čine rektor, prorektori i glavni tajnik Sveučilišta. Vezano za sustav upravljanja kvalitetom ovlasti i odgovornosti dionika sustava definirane su sukladno odredbama Statuta Sveučilišta, Priručnika kvalitete, Pravilnika o kvaliteti i Elaborata o opravdanosti osnutka Sveučilišnog centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (lipanj 2012. godine).

Rektor

Djelatnostima i poslovanjem Sveučilišta upravlja rektor. Opseg njegovih zadataka i odgovornosti definiran je Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Za svoj rad odgovoran je Senatu Sveučilišta. Jednom godišnje podnosi Senatu i Sveučilišnom savjetu izvješće o svom radu i poslovanju Sveučilišta.

Rektor Sveučilišta definira politiku kvalitete i njezine ciljeve. Odgovoran je za funkcioniranje i učinkovitost sustava upravljanja kvalitetom prema iskazanoj politici kvalitete u ovom Priručniku. Rektor imenuje voditelja sustava kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Rektor odobrava primjenu svih dokumenata sustava upravljanja kvalitetom i ima utjecaj na sve njegove aktivnosti. Informiran je o pripremi i provedbi vanjske i unutarnje prosudbe sustava upravljanja kvalitetom, odobrava Godišnji plan unutarnjih prosudbi i potvrđuje Upravinu ocjenu sustava.

Prorektori

Rektoru u radu pomažu četiri prorektora:

- prorektor za nastavu i studente
- prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju
- prorektor za strategiju razvoja i prostorno planiranje
- prorektor za financije i poslovne odnose.

Prorektori su odgovorni za funkcioniranje, učinkovitost i razvoj sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta. Prorektor za nastavu i studente upravlja nastavnim procesom. Prorektor za znanost, tehnologije i međunarodnu suradnju upravlja znanstveno - istraživačkim procesom. Nositelji procesa dužni su voditi brigu i poduzimati potrebne mjere kako bi se ispunili svi zahtjevi za pravilno odvijanje procesa. Za svoj rad odgovorni su rektoru Sveučilišta. Dužni su surađivati s voditeljem sustava kvalitete u cilju funkcioniranja i unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom.

Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku definirane su ovlasti i odgovornosti prorektora. U okviru sustava upravljanja kvalitetom prorektori (nositelji upravljačkih procesa) koordiniraju i provode postupke vrednovanja te razvijaju unutarnje mehanizme osiguranja i poboljšanja kvalitete na razini svojih procesa, a posebno ove elemente: razvijanje indikatora kvalitete procesa, dokumentirano unaprjeđenje kvalitete procesa, usavršavanje djelatnika, osoblja, nastavnika koji obavljaju aktivnosti definiranih procesima, planiranje strategije poboljšanja kvalitete te koordiniranje provedbe aktivnosti definiranih *Godišnjim planom unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom – dio 2. Upravine ocjene (UNI-OB-8-7)*.

Prorektor za nastavu i studente odgovoran je za provedbu postupaka: **UNI-PO-6.1** *Dodjela sveučilišnih stipendija i potpora*, **UNI-PO-6.2** *Dodjela rektorove nagrade*, **UNI-PO-6.3** *Sveučilišno izdavaštvo*, **UNI-PO-6.7** *Provedba Erasmus+ programa mobilnosti studenata – dolazna i odlazna mobilnost*, **UNI-PO-6.8** *Provedba Erasmus+ programa mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja - dolazna i odlazna mobilnost*, **UNI-PO-6.9** *Žalba studenta*, **UNI-PO-6.10** *Usavršavanje i načini potpore nastavnicima i djelatnicima*, **UNI-PO-7.1** *Vrednovanje studijskih programa preddiplomskih, integriranih, diplomskih i stručnih studija*, **UNI-PO-7.3** *Provedba Jedinstvene sveučilišne studentske ankete* i **UNI-PO-7.7** *Mehanizmi praćenja i područja vrednovanja ishoda učenja*.

Prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju odgovoran je za provedbu postupaka: **UNI-PO-6.4** *Dodjela počasnog doktorata*, **UNI-PO-6.5** *Dodjela počasnog znanstveno-nastavnog ili umjetničko-nastavnog zvanja professor emeritus*, **UNI-PO-7.2** *Vrednovanje studijskih programa sveučilišnih poslijediplomskih (doktorskih i specijalističkih) studija* i za **UNI-PO-7.6** *Mehanizmi praćenja kvalitete znanstveno - istraživačkog rada* i **UNI-PO-7.10** *Mehanizmi prikupljanja podataka sa svrhom stvaranja online baze podataka Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o znanstvenicima i znanstveno-istraživačkom radu*.

Prorektor za financije i poslovne odnose odgovoran je za provedbu postupaka: **UNI-PO-7.4 Javna nabava** i **UNI-PO-7.8 Postupak usklađivanja aktivnosti, raspodjele sredstava, praćenja rezultata po aktivnostima iz PPPU u akademskim godinama 2012./2013., 2013./2014. i 2014./2015.**

Prorektor za strategiju razvoja i prostorno planiranje odgovoran je za provedbu postupaka **UNI-PO-7.4 Javna nabava**.

Glavni tajnik

Odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno - administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Sveučilištu. Glavni tajnik nositelj je poslovnog procesa. Dužan je voditi brigu i poduzimati potrebne mjere kako bi se ispunili svi zahtjevi za pravilno odvijanje procesa. Za svoj rad odgovoran je rektoru Sveučilišta. Dužan je surađivati s voditeljem sustava kvalitete u cilju funkcioniranja i unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom.

Voditelj sustava kvalitete

Voditelj sustava kvalitete odgovoran je funkcioniranje, učinkovitost i razvoj sustava upravljanja kvalitetom na Sveučilištu. Inicira, koordinira i prati sve aktivnosti u vezi sa sustavom upravljanja kvalitetom, uspostavlja, implementira i održava sustav upravljanja kvalitetom te uspostavlja, priprema i održava dokumentaciju sustava upravljanja kvalitetom. Zastupa Sveučilište u svim pitanjima u vezi sa sustavom upravljanja kvalitete prema drugim sastavnicama Sveučilišta. Priprema Godišnje izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom temeljem podataka dobivenih unutarnjom prosudbom svih sastavnica Sveučilišta i unutarnjom prosudbom ustrojbenih jedinica Rektorata Sveučilišta. Godišnje izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom podnosi Odboru za kvalitetu Sveučilišta.

Priprema Godišnji plan unutarnjih prosudbi te razrađuje i koordinira plan provedbi unutarnjih prosudbi. Brine se za analizu rezultata obavljenih unutarnjih prosudbi te o provedbi odgovarajućih mjera i popravni radnja te odobrava i provodi preventivne/popravne mjere. Priprema terminski plan unutarnjih prosudbi i Završno izvješće o nesukladnostima. Ovlašten je za obustavljanje procesa ili aktivnosti za koje smatra da nisu u skladu sa iznesenom politikom kvalitete i ciljevima kvalitete. Obučava i motivira dionike sustava upravljanja kvalitetom sa svrhom osposobljavanja i povećanja razine svijesti o kvaliteti na Sveučilištu – održavanje sastanaka.

Voditelja sustava kvalitete imenuje Senat Sveučilišta. Za svoj rad odgovoran je rektoru Sveučilišta. Ima slobodan pristup informacijama za koje smatra da mogu imati utjecaja na kvalitetu procesa na Sveučilištu.

Odbor za kvalitetu

Odbor za kvalitetu je stručno tijelo Sveučilišta i osniva se odlukom Senata Sveučilišta. Sukladno odredbama Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odbor prati i nadzire upravljanje sustavom kvalitete Sveučilišta, provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete, predlaže rektoru i Senatu konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete i osigurava djelotvornost postupaka unaprjeđenja kvalitete te nadzire učinkovitost provedbe propisanih mehanizama za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama Sveučilišta. Izrađuje *Godišnji plan unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom – dio 2. Upravine ocjene (UNI-OB-8-7)* (godišnji plan aktivnosti za akademsku godinu) koji zajedno s *Godišnjim izvješćem o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom – dio 1. i dio 3 Upravine ocjene (UNI-OB-8-8)* čini Upravinu ocjenu.

Centar za kvalitetu

Centar za kvalitetu obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete sustava visokog obrazovanja. Centar koordinira rad ustrojbenih jedinica za osiguranje kvalitete na znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici Sveučilišta. Pokreće i koordinira inicijative i provedbu razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.

Centar prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenje novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenta na sadržaj studijskih programa, izvođenja nastave te radno opterećenje studenta - ECTS. Potiče i organizira rasprave o kvaliteti, širi kulturu kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti, definira standarde i kriterije kvalitetnog funkcioniranja znanstveno - nastavnih i umjetničko - nastavne sastavnice

Sveučilišta te izrađuje Godišnji plan rada Centra za kvalitetu (za akademsku godinu). Centar za kvalitetu podnosi Upravnu ocjenu Senatu Sveučilišta na uvid.

U skladu s Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Centar za kvalitetu ima sljedeće ustrojbene jedinice:

- Odsjek za unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja
- Odsjek za planiranje i organizaciju stručnog usavršavanja nastavnika i stručno - administrativnog osoblja Sveučilišta.
- Odjeljak za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, priznavanja razdoblja studija i ECTS bodova
- Odjeljak za pravne i stručno – administrativne poslove (Tajništvo Centra).

Povjerenstva za kvalitetu sastavnica Sveučilišta

Sastav i nadležnost povjerenstava definirani su Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Ustroj i način rada povjerenstva određuju se statutom znanstveno - nastavne, odnosno umjetničko - nastavne sastavnice. Povjerenstva izrađuju godišnji plan aktivnosti o svom radu, a jednom godišnje podnosi Izvješće sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom fakultetskom vijeću, odnosno Vijeću Akademije te, nakon prihvatanja izvješća, Odsjeku za unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja⁵.

Svi djelatnici Sveučilišta

Svi djelatnici Sveučilišta dužni su upoznati i razumjeti temeljne postavke, principe i ciljeve sustava kvalitete Sveučilišta. Dužni su osigurati dosljednu primjenu odredbi sustava upravljanja kvalitetom koje se odnose na njihove aktivnosti, a koje imaju utjecaja na ostvarenje ciljeva kvalitete Sveučilišta.

Matricom odgovornosti za sustav upravljanja kvalitetom određuju se područja vrednovanja (aktivnosti) te odgovornosti dionika sustava upravljanja kvalitetom. Raspored odgovornosti za uspostavu, funkcioniranje, prosudbe i poboljšanja sustava upravljanja kvalitetom prikazan je u matrici odgovornosti (tablica 4).

5.5.2 Unutarnja komunikacija

Sustav unutarnje komunikacije obuhvaća procese poslovnog odlučivanja, upravljanja i procese razmjene poslovnih i drugih odluka nužnih za ostvarenje postavljenih ciljeva kvalitete. Procesi poslovnog odlučivanja i upravljanja zasnivaju se na utvrđenim odgovornostima i ovlaštenjima u skladu s matricom odgovornosti (tablica 4), pravilnicima i odlukama Sveučilišta. Procesi razmjene poslovnih odluka i informacija obuhvaćaju dogovaranje (sastanci, kolegiji, koji rezultiraju pismenim ili usmenim dogovorom) i obavješćivanje o donesenim odlukama. Unutar Sveučilišta uspostavljeni su odgovarajući procesi komunikacije uz osiguranje dostupnosti informacijama o učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom.

Na Sveučilištu je izgrađen sustav lokalne mreže – interno umrežavanje uz stalnu vezu na Internet. Tijek informacija vrši se putem e-maila, internetske stranice Sveučilišta (www.unios.hr) i putem oglasnih ploča.

⁵ Oblik i sadržaj *Izvješća sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom* definirani su u **UNI-OB-8-12**

Datoteka: D:\UNIOSQ\Prirucnik_kvalitete

© 2015. **Napomena:** Ovo je interni dokument Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Zabranjeno je umnožavanje dokumenta ili njegovih dijelova bez pismene suglasnosti Rektora Sveučilišta.

Unutarnja komunikacija osigurava se protokom izvješća koja se sastavljaju i objedinjuju od strane svih dionika sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Tablica 4 – Matrica odgovornosti za sustav upravljanja kvalitetom

<i>aktivnost</i>	Rektor	Uprava	Voditelj sustava kvalitete	Odbor za kvalitetu Predsjednik Odbora	Centar za kvalitetu Pročelnik Centra	Povjerenstva za kvalitetu sastavnica
Definiranje politike kvalitete i ciljeva kvalitete	O	O	S	S	S	I
Uspostava, implementacija i održavanje sustava upravljanja kvalitetom	I	I	O	S	S	I
Uspostava i održavanje dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom	I	I	O	S	S	I
Razvoj sustava upravljanja kvalitetom	I	I	S	O	S	I
Priprema i održavanja Priručnika kvalitete i dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom	I	I	O	S	S	I
Provjera i odobravanje dokumenata u vezi sa sustavom upravljanja kvalitetom	I	I	O	S	S	I
Priprema i provedba unutarnjih prosudbi	I	I	O	S	I	S
Izrada Izvješća sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom (UNI-OB-8-12)	I	I	I	I	S	O
Izrada Godišnjeg izvješća o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom – dio 1. i dio 3. Upravine ocjene (UNI-OB-8-8)	S	S	O	S	I	I
Izrada Godišnjeg plana unaprjeđivanja sustava upravljanja kvalitetom – dio 2. Upravine ocjene (UNI-OB-8-7)	I	I	S	O	I	I
Potvrđivanje Upravine ocjene (UNI-OB-8-14)	O	O	S	S	S	I

I informiran
S surađuje
O odgovoran

5.6 Upravina ocjena

Dionici infrastrukture kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u skladu sa postupkom **UNI-PO-8.5 Upravina ocjena** ocjenjuju sustav upravljanja kvalitetom sa svrhom osiguravanja njegove kontinuirane primjerenosti, pogodnosti i učinkovitosti. Spomenuto ocjenjivanje procjenjuje prilike za poboljšanjem i potrebu za promjenama sustava upravljanja kvalitetom uključujući Politiku kvalitete i ciljeve kvalitete.

Upravina ocjena je dokument koji se sastoji od *Godišnjeg izvješća o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom – dio 1. i dio 3. Upravine ocjene (UNI-OB-8-8)* kojeg izrađuje voditelj sustava kvalitete i *Godišnjeg plana unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom – dio 2. Upravine ocjene (UNI-OB-8-7)* kojeg izrađuje Odbor za kvalitetu. Godišnje izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom temelj je za definiranje Godišnjeg plana unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom. Oblik i sadržaj Godišnjeg plana unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom opisan je postupkom **UNI-PO-7.9 Uputa za sastavljanje Godišnjeg plana unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom**.

S *Upravinom ocjenom (UNI-OB-8-14)* trebaju se složiti svi iz infrastrukture kvalitete. Na sastanku članova Uprave Sveučilišta na kojem se prezentira Upravina ocjena vodi se zapisnik u slučaju komentara, prigovora ili prijedloga članova Uprave. Suglasnošću dionika infrastrukture kvalitete oko Upravine ocjene, zaključuje se postupak donošenja Upravine ocjene koja se podnosi Senatu na uvid.

6 Upravljanje resursima

Standard ESG – 1.5: Nastavno osoblje

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Smjernica ESG - Uloga nastavnika ključna je u stvaranju visokokvalitetnog studentskog iskustva i omogućavanju stjecanju znanja, kompetencija i vještina. Rastuća raznolikost studentske populacije i veća usmjerenost na ishode učenja zahtijevaju učenje i poučavanje usmjereno na studenta, zbog čega se mijenja i uloga nastavnika (usp. Standard 1.3.).

6.1 Pribavljanje resursa

Sveučilište osigurava vlastite ljudske, materijalne i prostorne resurse.

6.2 Ljudski resursi

Djelatnici Sveučilišta

Strukturu djelatnika Sveučilišta čine djelatnici Rektorata Sveučilišta:

- stručno - administrativno osoblje
- tehničko osoblje
- pomoćno osoblje.

Sveučilištu je potrebno osoblje sa sposobnostima za upravljanje visokim obrazovanjem, sposobno za rad s instrumentima i procesima strateškog upravljanja. U svakom pojedinačnom postupku izbora djelatnika, sukladno ustrojstvu radnih mjesta donosi se odluka o popunjavanju radnog mjesta, raspisivanju javnog natječaja i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka izbora djelatnika.

Odredbama Statuta, Kolektivnog ugovora i Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju definirani su kriteriji i zahtjevi svakog radnog mjesta (profil, obrazovanje). Definirana je razina tehničkog znanja potrebnog za svako radno mjesto. Zaposlenici se upošljavaju na temelju Ugovora o radu. Sukladno Pravilniku o ustrojstvu radnih mjesta Rektorata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (pročišćeni tekst) svaki Ugovor ima definiran položaj zaposlenika.

Načini potpore nastavnicima i djelatnicima definirani su postupkom **UNI-PO-6.10 Usavršavanje i načini potpore nastavnicima i djelatnicima**.

O izobrazbi svakog djelatnika vodi se evidencija u osobnom dosjeu. O ažurnosti i potpunosti dosjea svakog djelatnika Sveučilišta brinu djelatnici Središnje službe. Osigurana je osposobljenost i usavršavanje nenastavnoga osoblja za potporu obrazovnoj, znanstveno - istraživačkoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti (npr. kvalificiranost i usavršavanje bibliotekara i knjižničara; znanje stranih jezika nenastavnoga osoblja koje radi na međunarodnim projektima, mobilnosti, organizaciji međunarodnih događanja i drugo).

Djelatnici Sveučilišta usavršavaju se u okviru dodijeljenog proračuna i prema dinamici i potrebama koju propisuje svaka Služba Sveučilišta. U okviru Plana nabave Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku planiraju se sredstva za stručno usavršavanje zaposlenika, pohađanje redovitih godišnjih seminara, pohađanje seminara vezanih uz aktualne teme, pohađanje tečajeva i polaganje stručnih ispita te sudjelovanje na radionicama vezanih uz aktualne teme.

Nastavnici

Na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost mogu izvoditi nastavnici, suradnici i znanstvenici. Kvalificiranost nastavnika, suradnika i znanstvenika utvrđuje se izborom u odgovarajuća znanstveno - nastavna, umjetničko - nastavna, nastavna i suradnička zvanja u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Provedba postupka izbora nastavnika u znanstvena, znanstveno - nastavna i umjetničko - nastavna zvanja, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici provode se sukladno Pravilniku o izboru u znanstvena, znanstveno - nastavna, umjetničko - nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Rad nastavnika vrednuju studenti putem Jedinstvene sveučilišne studentske ankete. Provođenje ankete i analiza rezultata provodi se sukladno postupku **UNI-PO-7.3** *Provedba Jedinstvene sveučilišne studentske ankete*.

Postupkom se definiraju aktivnosti vezane uz planiranje i provedbu Jedinstvene sveučilišne studentske ankete na svim znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a sa svrhom dobivanja informacija o kvaliteti studiranja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku iz studentske vizure. Također se definira način obrade i priopćavanje rezultata Jedinstvene sveučilišne studentske ankete. Uvid u rezultate Jedinstvene sveučilišne studentske ankete imaju oni koji planiraju i provode anketu, oni na koje se anketa odnosi, oni koji imaju koristi od promjena koje se odvijaju, kao i odgovornost za te promjene (nastavnik, pročelnik katedre, prodekan, dekan). Člankom 73., stavkom 3. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku definirana je obveza pristupanja studenata Jedinstvenoj sveučilišnoj studentskoj anketi kao i obveza izdavanja potvrde studentima o pristupanju anketi od strane Centra za kvalitetu.

Mehanizmi usavršavanja i potpore nastavnog osoblja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku definirani su postupkom **UNI-PO-6.10** *Usavršavanje i načini potpore nastavnicima i djelatnicima*.

Zaslужnim znanstvenim savjetnicima i redovitim profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim ili umjetničkim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodni ugled, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera dodjeljuje počasno znanstveno zvanje znanstvenik emeritus ili počasno znanstveno - nastavno ili umjetničko - nastavno zvanje professor emeritus. Dodjela počasnog znanstveno - nastavnog ili umjetničko - nastavnog zvanja professor emeritus provodi se sukladno postupku **UNI-PO-6.5** *Dodjela počasnog znanstveno-nastavnog ili umjetničko-nastavnog zvanja professor emeritus*.

Istaknutim znanstvenicima i javnim djelatnicima Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dodjeljuje počasni doktorat. Dodjela počasnog doktorata provodi se sukladno postupku **UNI-PO-6.4** *Dodjela počasnog doktorata*.

6.3 Infrastruktura

Standard ESG – 1.6: Resursi za učenje i podrška studentima

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Smjernica ESG - Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja.

Informacijski i komunikacijski sustav

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku aktivno je uključeno u procese informatizacije i uvođenja suvremenih informatičkih tehnologija u različite aspekte djelovanja. Primjena suvremenih informatičkih tehnologija podrazumijeva informatičku infrastrukturu koja će omogućiti primjenu novih tehnologija u svakodnevnom radu, istraživanju i nastavi. Sveučilište je izgradilo temeljnu informatičku kabelsku mrežu (DTK) koja će biti dugoročna osnovica povezivanja informatičke opreme unutar prostora sveučilišnog Campusa. Uvođenje novih informacijskih tehnologija omogućena je suradnja s Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom CARNet, pri čemu je uspostavljen novi CARNet centar u prostoru Campusa.

Svi studenti, nastavnici te stručno i administrativno osoblje putem CARNeta imaju osiguran pristup internetu i e-mail adrese. Upisom na fakultet ili zasnivanjem radnog odnosa dodjeljuje se račun koji za studente vrijedi do završetka studija, a za djelatnike neograničeno.

Putem CARNeta Sveučilište je spojeno na internet zajedničkom brzinom od 10 Gbps (gigabita u sekundi). Ova brzina omogućava, uz redoviti mrežni promet, videokonferencijske veze putem specijalizirane opreme u učionicama za udaljeno učenje (TCR-ovi), stolnih videokonferencijskih uređaja (Polycom, Tandberg) ili softverskih rješenja na računalima.

Mrežni promet nije ograničen, osim u slučajevima kada tehničke mogućnosti nisu dopuštale brzine veće od 1 Gbps, kojom su spojene većina sastavnica Sveučilišta na CARNetovo čvorište.

Sastavnice Sveučilišta su na CARNet spojene vlastitom optičkom mrežom u vlastitoj DTK infrastrukturi, dok su članice izvan kampusa spojene iznajmljenim vodovima koje financira CARNet.

Neke sastavnice Sveučilišta su uključene u CARNetov projekt vooplX, sustav digitalne telefonije uporabom tehnologije Voice over IP (Voip). Na ovaj način se postižu uštede u međusobnoj telefonskoj komunikaciji ustanova, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini. U sustav vooplX su uključeni Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, kao i mnoge institucije na drugim sveučilištima (sve zajedno preko 100 institucija).

U CARNet čvorištu se nalazi centralni sustav za pohranu sigurnosnih kopija podataka (*backup*), kojega rabe gotovo sve sastavnice. Na robotizirani sustav traka se, između ostalih, snimaju i podaci sa poslužitelja Rektorata.

Od ostalih usluga koje rabe sastavnice Sveučilišta može se izdvojiti Moodle, popularni sustav za učenje na daljinu. Usluga je dostupna svim nastavnicima bez naknade, a adresa poslužitelja je <http://loomen.carnet.hr>. U CARNet čvorištu u Osijeku trenutno radi 5 zaposlenika.

Na Sveučilištu se odvijaju aktivnosti koje omogućavaju primjenu informacijskih tehnologija. Uspješno je realiziran projekt e-Senat za uspostavu i održavanja elektroničkih sjednica Senata Sveučilišta. Za potrebe projekta izrađena je programska podrška u suradnji s Elektrotehničkim fakultetom Osijek.

Informacijski sustav visokih učilišta – ISVU

Akadske 2005./2006. godine upisana je prva generacija studenata koji studiraju po Bolonji. Iste godine neke od sastavnica Sveučilišta su, na temelju ugovora o suradnji na uspostavi, korištenju i održavanju Informacijskog sustava visokih učilišta između Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Centra potpore ISVU-a, pristupile Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU). Zaključno s akademskom 2014./2015. godinom ISVU sustav uvele su sve znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta.

E-učenje

Sukladno Strategiji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Sveučilište će unaprijeđivati postojeće sustave e-učenja te poticati uvođenje novih metoda za elektroničko i udaljeno učenje.

Profesionalno savjetovanje studenata

Profesionalno savjetovanje studenata provodi se u Centru za kvalitetu i dodatna je usluga i pomoć studentima kao ključnim čimbenicima obrazovnog sustava, a sve u cilju jačanja konkurentnosti Sveučilišta u Osijeku na hrvatskom i europskom prostoru visokog obrazovanja. Savjetovanja su prvenstveno usmjerena na studente završnih godina preddiplomskih i diplomskih studija, ali i na studente ostalih godina koji se žele na vrijeme pripremiti za konkurentan nastup na tržištu rada. Sa studentima se održavaju grupna i individualna savjetovanja vezano za njihovu buduću karijeru sukladno postupku **UNI-PO-6.6 Profesionalno savjetovanje studenata**.

Informiranje studenata

- načini informiranja studenata
- promotivni materijali
- Smotra Sveučilišta.

Smotra je namijenjena učenicima završnih razreda srednjih škola, a svrha održavanja Smotre je pravovremeno upoznavanje maturanata, odnosno budućih studenata o studijskim programima, o njihovom trajanju, poslovima za koje ih ti studiji osposobljavaju i o uvjetima upisa na pojedina visoka učilišta, uvjetima smještaja tijekom studija u Osijeku i studentskom životu. Na Smotri Sveučilišta predstavlja se publikacija *Vodič za buduće studente* dostupan na internetskoj stranici Sveučilišta http://www.unios.hr/uploads/50Vodic%20za%20studente%202015-2016_web.pdf.

Potporna studentima u procesu učenja, praksi i mentorskom radu

Za pravodobno informiranje studenata na Sveučilištu su ustrojena tijela:

- Studentski zbor
- Studentski pravobranitelj Sveučilišta

Studentski zbor

Studentski zbor je studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenta i odgovoran je studentima koji su ga izabrali, sudjeluje u odlučivanju u Senatu i stručnim vijećima znanstveno - nastavnih i umjetničko - nastavne sastavnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

Statutom Studentskog zbora uređuje se način rada Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, sastav Studentskog zbora Sveučilišta, tijela Studentskog zbora, postupak izbora i nadležnost pojedinih tijela Studentskog zbora Sveučilišta, način izbora predstavnika studenata u Senat i druga tijela Sveučilišta, način imenovanja studentskog pravobranitelja, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora Sveučilišta za neispunjavanje poslova koji su im povjereni, a koji su vezani uz rad Studentskog zbora te ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora.

Studentski izbori u akademskoj 2014./2015. godini provedeni su u travnju 2015. godine sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Pravilniku za provedbu studentskih izbora za Studentski zbor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i znanstveno-nastavnih te umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta. Studentski zbor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u novom sazivu konstituiran je 26. svibnja 2015. godine te broji 28 članova: 11 predstavnika izabranih sa sveučilišne liste i 17 predstavnika prema prijedlogu svake sastavnice.

Sukladno Statutu Studentskog zbora Sveučilišta studentski predstavnici sudjeluju u radu sljedećih sveučilišnih odbora i povjerenstava u skladu sa Statutom Sveučilišta:

- Odbor za statutarne i pravna pitanja,
- Odbor za financijsko poslovanje i proračun,
- Odbor za šport, tjelesnu i zdravstvenu kulturu,
- Odbor za priznanja,
- Odbor za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja,
- Etičko povjerenstvo

Zadaci Studentskog zbora Sveučilišta su sljedeći:

- biranje studentskih predstavnika u Senat i druga tijela Sveučilišta kao i sudjelovanje u radu i odlučivanju tih tijela,
- biranje studentskih predstavnika u odgovarajuće organizacije, ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač Sveučilište,
- donošenje plana i programa rada Studentskog zbora,
- imenovanje studentskog pravobranitelja na način utvrđen Statutom Studentskog zbora,
- briga o kvaliteti života studenata, a posebice o kvaliteti studijskog procesa, studentskom standardu, ostvarivanju studentskih prava i drugim pitanjima važnim za studente Sveučilišta,
- predlaganje putem Odbora za evaluaciju projekata i financije, Senatu Sveučilišta plan financiranja studentskih aktivnosti,
- poticanje izvannastavnih aktivnosti studenata Sveučilišta,
- predlaganje Statuta Studentskog zbora Sveučilišta i
- obavljanje drugih poslova od interesa za studente Sveučilišta.

Studentski pravobranitelj Sveučilišta

Za studentskog pravobranitelja može biti izabran student koji ispunjava propisane Zakonom o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, a imenuje ga Skupština Studentskog zbora Sveučilišta. Mandat studentskog pravobranitelja traje jednu godinu i može se jednom ponoviti.

Studentski pravobranitelj:

- prima pritužbe studenata koje se odnose na njihova prava i raspravlja o njima s nadležnim tijelima Sveučilišta,
- savjetuje studente o načinu ostvarivanja njihovih prava,
- može sudjelovati u stegovnim postupcima protiv studenata radi zaštite njihovih prava i
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Studentskog zbora Sveučilišta.

Studentski pravobranitelj po potrebi saziva i predsjedava zajedničkoj sjednici studentskih pravobranitelja sastavnica Sveučilišta radi usklađivanja zajedničkog rada i djelovanja na Sveučilištu. O svom radu je obavezan redovito izvještavati Skupštinu Studentskog zbora.

Ured za studente s invaliditetom

Ured za studente s invaliditetom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku osnovan je temeljem *Odluke o ustroju i djelovanju Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku* 26. svibnja 2008. godine. Ured je započeo s radom u akademskoj 2009./2010. godini. Ured vode i koordiniraju prorektor za nastavu i studente i stručni suradnik za studente s invaliditetom i studentska pitanja. Temeljem *Odluke o ustroju i djelovanju*, neke od temeljnih zadaća Ureda su pružanje informacija, podrške i stručne pomoći studentima s invaliditetom, suradnja s nadležnim ministarstvima, Gradom, udrugama, te znanstvenicima i stručnjacima, praćenje potreba studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, organiziranje svih vrsta pomoći studentima s invaliditetom tijekom studija, te osiguravanje kvalitetnog pristupa visokom obrazovanju svim studentima koji zbog bolesti ili oštećenja (bez obzira imaju li Rješenje o tjelesnom oštećenju) imaju teškoća u realizaciji svakodnevnih aktivnosti. Ukratko, Ured za studente s invaliditetom djeluje kao jedinstveni sveučilišni ured koji studentima s invaliditetom pruža informacije i podršku u prostorima ureda, te nastoji rješavati specifične potrebe studenata s invaliditetom. Informacije mogu dobiti i svi oni koji su zainteresirani za studij, a nisu sigurni o svojim pravima i mogućnostima studiranja na odabranom fakultetu. Studenti informacije mogu dobiti na licu mjesta, putem e-maila, telefona, letaka i brošura. Ured za studente s invaliditetom Sveučilišta nastoji osigurati kvalitetniji pristup visokom obrazovanju kroz pristup zadovoljenju obrazovnih potreba studenata s invaliditetom.

Ured vodi Registar studenata s invaliditetom. Studenti s invaliditetom registriraju se pri Uredu za studente s invaliditetom ispunjavanjem Evidencijskog lista za studente s invaliditetom. Evidencijski list dostupan je u referadama svih znanstveno nastavnih i umjetničko nastavnih sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, te na mrežnim stranicama Sveučilišta <http://www.unios.hr/?g=1&i=21&j=157>. Ured svojim korisnicima jamči pravo na tajnost svih iznesenih podataka.

Ured komunicira sa svojim korisnicima individualno, pravovremeno im ustupajući sve relevantne podatke vezane za prava studenata, stipendije i aktivnosti Ureda.

Ured posjeduje opremu koja uključuje jedno računalo opremljeno specijaliziranom opremom za slijepe i slabovidne koje je studentima na raspolaganju u prostorijama Ureda, a moguća je i posudba dijela specijalizirane opreme (kao što su diktafoni, prijenosna elektronička povećala, govorni kalkulatori i slično), koja studentima s invaliditetom može olakšati studiranje.

Uvjeti za mobilnost studenata

Međunarodna mobilnost studenata u visokoškolskom obrazovanju podrazumijeva provođenje određenog razdoblja studija na mjestu različitom od mjesta studiranja, u svrhu stjecanja novih znanja, vještina, iskustava i kvalifikacija.

Međunarodna i međusveučilišna suradnja Sveučilišta ostvaruje se u okviru aktivnosti dogovorenih bilateralnim međusveučilišnim ugovorima, u okviru međunarodnih sveučilišnih mreža, međunarodnih znanstvenih projekata, suradnje na razini sastavnica Sveučilišta te međunarodnih aktivnosti studentskih udruga.

Služba za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju osnovana je 2001. godine. Do akademske 2008./2009. godine mobilnost studenata odvijala se u okviru bilateralne međunarodne suradnje te u okviru programa CEEPUS. Sukladno viziji razvoja međunarodne suradnje Sveučilišta međunarodna mobilnost studenata razvijat će se prvenstveno sudjelovanjem u okviru programa Erasmus+ 2014 - 2020.

Erasmus mobilnost studenata provodi se sukladno postupku **UNI-PO-6.7 Provedba Erasmus+ programa mobilnosti studenata – dolazna i odlazna mobilnost** a Erasmus mobilnost nastavnika sukladno postupku **UNI-PO-6.8 Provedba Erasmus+ programa mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja - dolazna i odlazna mobilnost**.

Knjižnični sustav

Središnja sveučilišna knjižnica je sastavnica Sveučilišta koja djeluje kao središte knjižničkog sustava. Obavlja matičnu djelatnost knjižnice u sastavu Sveučilišta koja obuhvaća pružanje stručne pomoći i uputa za rad, stručni nadzor nad svim elementima poslovanja, brigu o stručnom usavršavanju osoblja i koordinaciju rada knjižnica.

Sveučilišno izdavaštvo

S ciljem doprinosa razvoju nastavnih, znanstvenih, obrazovnih i drugih djelatnosti Sveučilište podupire izdavačku djelatnosti. Sveučilište izdaje sljedeće publikacije:

- Sveučilišni godišnjak – koji sadrži pregled sveučilišne djelatnosti, podatke o znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici s pregledom izvedbenih planova sveučilišnih i stručnih studija, pregled sveučilišnih nastavnika koji izvode nastavu u tekućoj akademskoj godini, podatke o studentima te pregled djelatnosti sveučilišnih ustanova
- Vodič za buduće studente – koji je namijenjen budućim studentima te sadrži osnovne podatke o znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici, uvjetima upisa pregled sveučilišnih i stručnih studija te trajanje studija.

Uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti određeni su Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Izdavanje i tiskanje sveučilišnih udžbenika i drugih izdanja provodi se sukladno postupku **UNI-PO-6.3 Sveučilišno izdavaštvo**.

Rektorova nagrada i stipendije

Rektor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku svake akademske godine nagrađuje rektorovom nagradom po dva studenta sa znanstveno - nastavnih i umjetničko - nastavne sastavnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za prethodnu akademsku godinu sukladno postupku **UNI-PO-6.2 Dodjela rektorove nagrade**. Rektorova nagrada se dodjeljuje za najbolje seminarske radove, stručne radove ili umjetnička djela studenata radi promicanja studentskog stvaralaštva, te kao poticaj u daljnjem studiju.

Rektorova nagrada se dodjeljuje studentima koji imaju prosječnu ocjenu 4,5 ili višu ako se na znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici ne izrađuju seminarski radovi, stručni radovi ili umjetnička djela.

Stipendije i potpore dodjeljuju se redovitim studentima preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija te preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija na znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici Sveučilišta, koji moraju ispunjavati uvjete utvrđene Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na dodjelu studentskih stipendija i potpora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (2014. godina). Stipendije se dodjeljuju sukladno postupku **UNI-PO-6.1 Dodjela sveučilišnih stipendija i potpora**.

Sportske aktivnosti

Studentski klubovi i udruge pojedinih sastavnica Sveučilišta objedinjeni su u *Studentski športski savez* koji koordinira njihovim aktivnostima, organizira sveučilišna prvenstva, turnire i sve druge oblike sportskih aktivnosti i manifestacija za studente Sveučilišta u Osijeku. Osnovni cilj saveza je promicanje, unapređenje, omasovljenje i organizirani razvitak športa na Sveučilištu. *Odbor za šport, tjelesnu i zdravstvenu kulturu* kao krovna organizacija razmatra športsku djelatnost Sveučilišta u suradnji sa Studentskim športskim savezom i objedinjuje sve studentske klubove i udruge pojedinih sastavnica te koordinira njihovim aktivnostima, organizira Sveučilišna prvenstva, turnire i sve druge oblike sportskih aktivnosti i manifestacija za studente Sveučilišta u Osijeku. Organizirana sportska natjecanja odvijaju se na razini Sveučilišta, sastavnica kao i na državnoj i međunarodnoj (europskoj) razini. Sveučilišno sportsko prvenstvo održava se u petnaest sportova (nogomet, košarka, odbojka, rukomet, futsal, plivanje, šah, kuglanje, tenis, stolni tenis, atletika, badminton, pikado, biljar i odbojka na pijesku) uz sudjelovanje deset sastavnica s registriranim studentskim sportskim klubovima. U kolektivnim i pojedinačnim sportovima kroz liga i kup sustav natjecanja tijekom akademske godine sudjeluje oko tisuću studenata. Natjecanja se održavaju u sportskim dvoranama „Jug“, „Gradski vrt“ i „Zrinjevac“, Gradskim bazenima, kuglani „Pampas“, nogometnom igralištu „Elektra“ i biljar klubu „Plan B“. Reprezentacije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku redovito sudjeluju na UNISPORT-u (sveučilišno sportsko prvenstvo Republike Hrvatske) gdje postižu zapažene rezultate u muškoj i ženskoj konkurenciji te na Europskim sveučilišnim prvenstvima gdje su do sada osvojili dva druga mjesta (rukomet studenti) i jedno treće mjesto (odbojka studentice). Uz natjecateljski sport organizirane su i sportske aktivnosti u slobodnom vremenu studenata, a provode se na Gradskim bazenima i u sportskim dvoranama.

Pitanja i žalbe studenata

Prema Statutu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom. Postupak žalbe studenta provodi se sukladno odredbama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i postupku **UNI-PO-6.9 Žalba studenta**.

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku uređuje se stegovna odgovornost nastavnika i suradnika na sastavnicama Sveučilišta, vrste povreda obveza iz radnog odnosa, stegovne mjere, sastav i način djelovanja Stegovnog suda i Visokog stegovnog suda, provedba stegovnog postupka te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

Nastavnici i suradnici, između ostalog, odgovaraju za nepoštivanje dostojanstva studenta, uvjetovanje izlaska na ispit ili druge provjere znanja studenta kupovinom literature i ostalih nastavnih pomagala, odgovaraju za svaku vrstu diskriminacije i uznemiravanje na temelju rase, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede obveze iz radnog odnosa donosi dekan/pročelnik po službenoj dužnosti na temelju pisane i uruđbirane prijave. Pisanu prijavu može podnijeti svaki nastavnik ili suradnik, student ili druga osoba koja ima opravdani pravni interes i to odmah nakon učinjene povrede, a najkasnije u roku od tri dana. Pisana prijava uzet će se u obzir ako sadrži: činjenično obrazloženje, navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povreda obveza učinjena i dokaze o povredi obveze.

Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku također se regulira stegovna odgovornost nastavnika i suradnika.

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku uređuje se stegovna odgovornost studenata na sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Postupak zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza studenta pokreće dekan/pročelnik sastavnice Sveučilišta na temelju pisane i uruđbirane prijave. Pisanu prijavu može podnijeti svaki nastavnik ili suradnik, student ili druga osoba koja ima opravdani pravni interes i to odmah nakon učinjene povrede a najkasnije u roku od tri dana.

Pisana prijava uzet će se u obzir ako sadrži: činjenično obrazloženje, navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza učinjeno i dokaze o povredi obveza i/ili neispunjavanju obveza.

Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku također se regulira stegovna odgovornost studenta.

U slučaju bilo kakvog drugog oblika žalbe ili prigovora (zamolbe, upita, tumačenja), pisani podnesak podnosi se Uredu rektora koji se upućuje u daljnju proceduru odgovornoj osobi. Prorektori nadalje rješavaju predmet na način da se traži očitovanje čelnika ustanove s koje je došao prigovor ili žalba (zamolba, upit, tumačenje). Nakon povratne informacije (očitovala) Sveučilište upućuje svoje očitovanje ili odgovor s priložima (ukoliko ih ima) podnositelju žalbe ili prigovora (zamolbe, upita, tumačenja). Svi podnesci (dopisi, prilozi, očitovanja, odgovori i dr.) se uruđbiraju i arhiviraju na Rektoratu Sveučilišta.

Smotra Sveučilišta

Smotra je namijenjena učenicima završnih razreda srednjih škola, a svrha održavanja Smotre je pravovremeno upoznavanje maturanata, odnosno budućih studenata o studijskim programima, o njihovom trajanju, poslovima za koje ih ti studiji osposobljavaju, i o uvjetima upisa na pojedina visoka učilišta, uvjetima smještaja tijekom studija u Osijeku, studentskom životu. Program Smotre Sveučilišta obuhvaća predstavljanje znanstveno - nastavnih i umjetničko - nastavne sastavnice Sveučilišta, predstavljanje Studentskog zbora Sveučilišta i otvaranje izložbenih prostora na kojima se predstavljaju sve znanstveno - nastavne i umjetničko - nastavna sastavnica Sveučilišta.

Festival znanosti

Festival znanosti je manifestacija koja se u Republici Hrvatskoj kontinuirano organizira od 2003. godine pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a u suradnji s British Councilom s ciljem približavanja znanosti javnosti, odnosno informiranja javnosti o aktivnostima i rezultatima u području znanosti. Cilj je motivirati mlade ljude za istraživanje i stjecanje novih znanja. Tema Festivala znanosti svake se godine određuje na nacionalnoj razini, u pravilu je univerzalna i kao takva se uklapa u sva područja znanosti. Proteklih godina teme su bile voda, zrak, valovi, broj 10. Akademске 2014./2015. godine Festival znanosti posvećen je temi *Sunce*. Služba za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta u Osijeku u suradnji sa svim znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnim sastavnicom Sveučilišta priprema Festival znanosti. Tijekom festivalskog tjedna, od 20. do 25. travnja, na Sveučilištu u Osijeku održan je rekordan broj aktivnosti. Za osječku publiku pripremljeno je 188 aktivnosti, od toga 70 predavanja, preko 60 radionica, nekoliko predstava, simulacija suđenja, debate te izložbe 42 postera. Osim uobičajenih aktivnosti kao što su radionice i predavanja, osječki Festival znanosti obilježilo je održavanje Otvorenog dana fakulteta. Ove godine Otvoreni dan se održao na dvije sastavnice, Elektrotehničkom fakultetu Osijek i Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku. Program Festivala znanosti dostupan je na web adresi: <http://www.unios.hr/festival/>.

Studentske udruge i druge studentske organizacije

AIESEC

AIESEC je najveća međunarodna organizacija mladih ljudi koja pomaže u otkrivanju i razvoju svojih liderskih potencijala kako bi imali pozitivan utjecaj na društvo i zajednicu. Od 1948. godine AIESEC djeluje kao nezavisna, apolitična, edukacijska organizacija koja promovira društveno odgovorno ponašanje, poduzetništvo i liderstvo. AIESEC kao organizacija prepoznaje potrebe modernog tržišta rada i povezuje tvrtke s mladim kvalitetnim ljudima iz internacionalnog okruženja. AIESEC Osijek lokalni odbor osnovan je 1962. godine. AIESEC predstavlja niz mogućnosti koje privlače mlade ljude kako bi demonstrirali liderstvo, multifunkcionalne vještine, svijest o sebi, učinkovitost, proaktivnost i sposobnost globalnog razmišljanja te rada u različitim okruženjima.

IAESTE

(*The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience*), odnosno Hrvatska udruga za međunarodnu razmjenu studenata prirodnih i tehničkih znanosti međunarodna je i nepolitička studentska udruga za razmjenu studenata na stručnoj praksi.

Glavni cilj IAESTE je da studentima omogući stjecanje radnog iskustva u jednoj od 85 zemalja članica. Cilj udruge je, također, širenje razumijevanja i dobre volje među ljudima bez obzira na naciju, rasu, vjeroispovijest ili spol. IAESTE je osnovan 1948. godine na Imperial Collage u Londonu, a IAESTE Croatia kao samostalna članica djeluje od 16. siječnja 1992. godine, kada je primljena u međunarodnu udruhu IAESTE.

IAESTE djeluje na hrvatskim sveučilištima od 1952. godine kada se započelo s radom na Sveučilištu u Zagrebu. IAESTE Croatia djeluje na pet hrvatskih sveučilišta: Zagreb, Osijek, Rijeka, Split i Dubrovnik. Rad udruge na nacionalnoj razini vrši se preko lokalnih odbora koji djeluju na ovih pet sveučilišta.

ELSA

(*The European Law Students' Association*) je najveća međunarodna udruga studenata prava i mladih pravnika utemeljena 1981. godine u Beču. Osnovali su je studenti prava iz Austrije, Mađarske, Poljske i Zapadne Njemačke. ELSA je nepolitička, neovisna i neprofitna udruga sa savjetodavnim statusom pri UN - u i Vijeću Europe. ELSA na području Republike Hrvatske djeluje od 1992. godine te je punopravna članica ELSA - e International. ELSA Hrvatska okuplja lokalne grupe na četiri pravna fakulteta - Osijek, Zagreb, Split i Rijeka.

Ciljevi su ELSA - e razvoj, promicanje i unapređivanje znanja i komunikacije među studentima prava i mladim pravnicima na području pravnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i znanstvenog rada. ELSA njeguje nastojanja za širenjem znanja i harmonizacijom Europskog prava, pripremajući svoje članove za što bolji rad u uvjetima opće europske integracije.

EMSA

(*Europska Medicinska Studentska Asocijacija*) je međunarodna udruga studenata medicine koja djeluje od početka devedesetih godina prošlog stoljeća. Na Medicinskom fakultetu u Osijeku djeluje od 2002. godine. Istovremeno je pokrenut i rad Studentske sekcije Hrvatskog liječničkog zbora. Program udruge je koncipiran tako da se članovi šire zajednice, na edukativan i mladima pristupačan način, upoznaju s problemima vezanim uz njihovo zdravlje te mogućnostima njihovog sprečavanja. Problemi kojima se udruga bavi nisu samo zdravstvenog karaktera već poprimaju i razmjere opće - društvenih problema. Cilj udruge je stvoriti pozitivne stavove prema ostvarenju osnovnih prava na zdravlje i prema korištenju zdravstvene zaštite u široj populaciji.

FISEC

Udruga studenata Prehrambeno - tehnološkog fakulteta Osijek 1994. godine osnovano je Udruženje studenata prehrambene tehnologije, FESA (*Food Engineering Students Association*). 1996. godine FESA mijenja ime u FISEC (*Food Industry Students Association Council*). Udruga FISEC svojim djelovanjem nastoji približiti struku, kako novopristiglim studentima, tako svim ostalima zainteresiranim za ovo područje. Među najznačajnije projekte ubrajaju se VII. Konvencija o prehrani, tradicionalna manifestacija koja okuplja studente tehničko - tehnoloških i biotehnoloških fakulteta Europe te V. Tehnologijada, tradicionalno športsko - znanstveno natjecanje studenata tehnoloških fakulteta Hrvatske. Aktivnosti udruge baziraju se na upoznavanju nacionalnih i međunarodnih institucija s djelatnošću FISEC - a, podržavanju daljnjeg razvoja uzajamnih odnosa fakulteta (sveučilišta), organiziranju razmjene studenata između europskih sveučilišta i organizacija FISEC, te aktivnom podržavanju razvoja komunikacija između fakulteta (sveučilišta) i prehrambenih industrija. Aktivnosti uključuju i suradnju sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu, suradnju sa svim tehnološkim fakultetima u Republici Hrvatskoj redovnim sudjelovanjem i realiziranjem projekta "Hrvatska tehnologijada", te praćenje razvoja prehrane i prehrambene industrije kroz sajmove, seminare, kongrese, tribine i druge aktivnosti u skladu s mogućnostima udruge.

CroMSIC - Međunarodna udruga studenata medicine Hrvatska

CroMSIC je organizacija studenata medicine Republike Hrvatske koja se bavi nacionalnim i međunarodnim aktivnostima i usmjerena je ka uzajamnom povezivanju i razmjeni iskustava između studentima medicine. Djelatnosti studentske udruge su sljedeće: promicanje humanih ideja, etičkih načela i ljudskih prava te doprinos obrazovanju studenata medicine, populariziranje svih oblika zdravstvenog odgoja i obrazovanja šire populacije, dodatna edukacija studenata medicine i međunarodna suradnja studenata medicine, organiziranje stručne prakse za studente medicine u zemlji i inozemstvu, obavljanje ostalih dopuštenih djelatnosti potrebnih za ostvarenje ciljeva Udruge.

MODUS

Medicinska osječka udruga studenata (MODUS) osnovana je 2007. godine kao lokalna udruga studenata Medicinskog fakulteta Osijek s ciljem očuvanja i promicanja studentskih prava i interesa. Odmah po osnutku MODUS je preuzeo uređivanje i tiskanje studentskog časopisa GMO – Glasilo medicinara Osijek. Tako je postavljen temelj na koji će se, kroz kasniji rad, nadograđivati svi ostali projekti i aktivnosti udruge.

Uz izdavanje časopisa GMO udruga provodi i brojne projekte od općedruštvenog značaja usmjerene ka podizanju svijesti o zdravlju, zdravom načinu života i prevenciji bolesti, te njima obuhvaća populaciju od djece iz vrtića do osoba treće životne dobi. MODUS za svoje članove organizira odlaske na razne kongrese i simpozije s područja biomedicine, te na kratka putovanja edukativnog karaktera.

LIBROS

Klub studenata knjižničarstva u Osijeku "Libros" udruga je koju su utemeljili studenti Katedre za knjižničarstvo Filozofskog fakulteta u Osijeku 2002. godine. Skraćeni naziv kluba je KSKL, a strani naziv Kluba je *Students of Librarianship Club "Libros"*. Sjedište Kluba je na Filozofskom fakultetu u Osijeku, pri Katedri za knjižničarstvo. Članovi Kluba su svi studenti knjižničarstva i bave se povezivanjem i suradnjom s drugim studentskim i sličnim organizacijama na Fakultetu, Sveučilištu te šire u Hrvatskoj (Biblion iz Zagreba, Zara iz Zadra) i u svijetu, promicanjem knjižničarstva kao struke. Udruga sudjeluje u radu Katedre za knjižničarstvo. Uz podršku Katedre za knjižničarstvo, članovi Librosa organiziraju stručne izlete i putovanja vezana uz struku po Hrvatskoj i inozemstvu (BOBCATSSS – Međunarodni simpozij u organizaciji studenata knjižničarskih i informacijskih škola i njihovih profesora i drugih informacijskih stručnjaka; AKM – Arhivi, knjižnice, muzeji...) te svake godine putuju na sajmove knjiga u Zagreb i Pulu. Osim stručnim usavršavanjem, Klub se bavi i kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena pa su pokrenute i Književne večeri u prostorijama Kluba mladih Paklena naranča Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek na kojima studenti mogu čitati svoje radove i kasnije ih objaviti na mrežnim stranicama na kojima se mogu naći i druge korisne informacije za sve studente.

LEGOS

Glavna svrha Udruge "LEGOS" je publikacija lista studenata Pravnog fakulteta u Osijeku – Legosa te promoviranje Pravnog fakulteta u Osijeku i njegovih studenata. Udruga se bavi: promicanjem interesa studenata Pravnog fakulteta u Osijeku te iznošenjem i rješavanjem problematike vezane uz studij u cilju poboljšavanja i unaprjeđenja studiranja; promicanjem svijesti o studiranju među studentima te zbližavanjem studenata svih godina; organiziranjem studentskih, sportskih i ostalih aktivnosti; suradnjom sa studentskim i građanskim udrugama i organizacijama u cilju međusobne povezanosti, rada, zajedničkih interesa i djelatnosti; suradnjom s domaćim i inozemnim udrugama i organizacijama u cilju promidžbe studenata, studiranja i studentskog života; organizacijom i sudjelovanjem u druženjima i izmjeni iskustava s istim ili sličnim studentskim ili građanskim udrugama; organizacijom kratkih i edukativnih studentskih putovanja i izleta; organizacijom znanstvenih, stručnih, kulturno - umjetničkih i drugih programa; organizacijom seminara, znanstvenih skupova, radionica, pravnih škola te pokretanjem studentskih projekata iz svih područja pravnih i ostalih društveno - humanističkih znanosti; popularizacijom pravne znanosti i njezinih grana; očuvanjem ugleda i časti Pravnog fakulteta u Osijeku i njegovih studenata te očuvanjem ugleda i časti Udruge. Udruga izdaje časopis Legos.

PRAVOS

Sportska studentska udruga PRAVOS utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja športa i TZK-e na fakultetu, planira i programira športske i rekreacijske aktivnosti na fakultetu, sudjeluje u radu Studentskog športskog saveza Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, sudjeluje u stvaranju optimalnih uvjeta za provedbu nastave TZK-e i športa na fakultetu i sveučilištu, obavlja druge poslove i zadaće koje proizlaze iz ostvarivanja ciljeva Udruge.

DOMOS

DOMOS (Udruga stanara studentskih domova u Osijeku) potiče međusobna druženja, razmjenu znanja i iskustava stanara studentskih domova u svrhu poboljšanja studentskog standarda u Osijeku te surađuje s domaćim i inozemnim sveučilištima.

Student 3P Hrvatska

Udruga Student 3P Hrvatska izdaje studentske iskaznice za putovanje s popustom, organizira tribine i seminare kao i edukativna putovanja i kampove.

Aleph

Studentski književni klub Aleph pomaže studentima u ostvarivanju njihovih prava posredovanjem u komunikaciji između studenata i upravnih tijela sveučilišnih i drugih institucija, organizira skupove, seminare i sl. Organizira stručne izlete i putovanja vezanih za promicanje kulture te ostale djelatnosti potrebne za ostvarivanje ciljeva kluba.

ĐUS

Udruga *Đakovačka udruga studenata* pomaže studentima u ostvarivanju njihovih prava, organizira tribine, skupove, seminare, izlete i putovanja, izdaje publikacije poput periodičkih časopisa ili biltena za potrebe studenata i potrebe udruge. Organizira prigodne kulturno-umjetničke, športske i druge programe kao i ostale djelatnosti potrebne za ostvarivanje ciljeva udruge.

Studentski športski klub UFOS

Djelatnosti studentske udruge: potiče i promiče šport na Visokoj učiteljskoj školi, osigurava uvjete svojim članovima za trening, brine o stručnom i pedagoškom usavršavanju članova, brine o unaprjeđenju stručnog kadra i njegovom školovanju, osigurava nesmetano natjecanje, surađuje s drugim studentskim klubovima i društvima, te drugim športskim klubovima i udrugama, te obavlja i druge zadaće koje su utvrđene ovim Statutom, drugim propisima i pravilima, a od interesa su za studentski šport u Republici Hrvatskoj.

Germanismus

Ova udruga (Germanistička udruga studenata) organizira skupove, zajedničke aktivnosti članova udruge, edukacijska putovanja, izmjenu studenata, međunarodnu suradnju s udrugama sličnih ciljeva i interesa te posjećivanje stručnih studentskih skupova i konferencija u zemlji i inozemstvu. Udruga izdaje glasilo udruge, organizira promotivne akcije u gimnazijama i ostalim srednjim školama s ciljem informiranja učenika o studiju germanistike na Filozofskom fakultetu-germanističkom odjelu Sveučilišta u Osijeku. Također surađuje sa studentskim i nevladinim udrugama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

CIPOS

Centar za poticanje izvrsnosti (CIPOS) razvija sredstva i alate kojima će se ispunjavati svrha osnivanja udruge. Suraduje s organizacijama, poslovnim subjektima i institucijama, sudjeluje u projektima poduzetničkog karaktera, bavi se nabavkom i pružanjem usluga kojima udruga ostvaruje ciljeve te ostalim aktivnostima kojima se ostvaruju ciljevi ove udruge.

SOS

Djelatnosti studentske udruge Savez osječkih studenata (SOS) su sljedeće: zalaganje za boljitak studentskog života, pružanje pomoći studentima i usmjeravanje prema udruživanju u cilju poboljšanja studentskog statusa, suradnja s državnim institucijama i ustanovama i fakultetima, te drugim udrugama u cilju promicanja prava studenata, sudjelovanje u programima koji se provode u cilju unapređenja studentskog standarda.

ISHA

Međunarodna udruga studenata povijesti (ISHA) potiče razmjenu ideja u svim područjima historijskog obrazovanja i istraživanja, okupljanje i održavanje kontakata s članovima udruge i članovima drugih podružnica ISHA organizacije, uređivanje i objavljivanje popularno - znanstvenog časopisa studenata povijesti i drugih društvenih i humanističkih znanosti *Essehist*. Organiziraju se seminari, konferencije i druge akademske aktivnosti.

Sport MEDOS

Studentska športska udruga Sport MEDOS bavi se promicanjem sporta na fakultetima, osiguravanjem uvjeta za trening članovima, brigom o stručnom i pedagoškom usavršavanju članova, brigom o unapređenju stručnog kadra i njegovom školovanju, osiguravanjem nesmetanog natjecanja, suradnjom s drugim studentskim udrugama i društvima, te drugim sportskim klubovima i udrugama, te obavljanjem drugih zadaća utvrđenih Statutom, drugim propisima i pravilima, a od interesa su za studentski sport u Republici Hrvatskoj.

Studentsko Sunce

Studentsko sunce (Udruga za poboljšanje kvalitete studentskog života studenata Ekonomskog fakulteta u Osijeku) potiče članove na zajedništvo i zajedničku suradnju u svrhu ostvarivanja zajedničkih interesa u okviru udruge. Organiziraju se radionice, predavanja, seminari, tečajevi i druženja članova, članovi se potiču na postizanje što boljih rezultata, pribavljanje potrebne literature. Radi se na podizanju svijesti članova udruge o kulturnim događanjima grada Osijeka, iniciranju otvaranja novih podružnica ili ogranaka na drugim lokacijama i tehnički i materijalno, te pomaganju njihovog rada i ostvarivanju zajedničkih ciljeva.

DUHOS

Udruga duhovnost osječkih studenata (DUHOS) organizira duhovne susrete, duhovne vježbe, seminare i formacije, volontiranje među bolesnima, starima i nemoćnima. Organiziraju se tečajevi, kulturna i umjetnička djelatnost, druženja, prezentacije umjetničkih ostvarenja članova kao i ostalih suradnika i prijatelja. Potiče se i pomaže članove na sudjelovanje u duhovnim, obrazovnim, kulturnim i sportskim priredbama udruge. Također se radi na poticanju i organizaciji vlastite izdavačke djelatnosti, organizaciji skupova, simpozija, okruglih stolova, tribina, savjetovanja, održavanja međunarodnih kontakata sa sličnim udrugama u svijetu.

Akademis

Studentska udruga Akademis izdaje članske iskaznice za putovanja s popustom. Udruga organizira tribine i seminare, edukativna putovanja i kampove sukladno Zakonu o pružanju usluga u turizmu. Organiziraju se i humanitarne akcije.

Erasmus Student Network Osijek

Djelatnosti studentske udruge: promicanje interesa međunarodnih studenata te zastupanje potreba studenata na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, prezentacije programa studentske mobilnosti na sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pomoć dolaznim studentima pri dolasku u Osijek, organizacija tematskih večeri, kulturnih događanja, zabavno-edukativnih putovanja i sportskih događaja za dolazne studente, pomoć odlaznim studentima pri prijavi prakse ili razmjene, promocija Erasmus programa.

ZOA

Udruga studenata biologije (ZOA) potiče istraživačku djelatnost u biologiji, organizira stručne izlete i putovanja, tribine, skupove, seminare. Udruga pokreće projekte koji imaju za cilj unaprjeđenje biologije i studentskog života kao i unaprjeđenje očuvanja i zaštite prirode i bioraznolikosti. Promovira se struka u sredstvima javnog priopćavanja, sudjeluje se na skupovima i seminarima koji su u vezi s ciljevima i djelatnošću udruge. Pomaže se studentima u ostvarivanju njihovih prava kroz posredovanje i komunikaciju između studenata i upravnih tijela sveučilišnih i drugih institucija. Potiče se aktivna suradnja i sudjelovanje u akcijama i programima sa studentskim organizacijama u Republici Hrvatskoj i svijetu kao i organiziranje prigodnih kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih programa.

SGFOS

Djelatnosti studentske udruge studenata Građevinskog fakulteta Osijek – SGFOS obuhvaćaju uključivanje studenata u rješavanje problema građevinske prakse, organiziranje konferencija, skupova, seminara i sl., organiziranje stručnih izleta, suradnju s drugim fakultetima unutar i izvan Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Udruga studenata sestrinstva Osijek

Unutar udruge educiraju se populacije bolesnih ili zdravih ljudi putem predavanja i radionica, osiguravanjem pisanog materijala (brošura) o zadanim temama, predstavljanjem postera. Pruža se međusobna pomoć studenata u vezi kvalitetnijeg studiranja a šira populacija se upoznaje sa zdravim načinom života u svrhu očuvanja zdravlja. Promovira se Medicinski fakultet u Osijeku i sestrinstvo kao struka..

FIM

Studentska udruga Financijski impuls (FIM) organizira projekte i tečajeve za svoje članove, organizira predavanja, seminare i konferencije kao i suradnju s istim ili sličnim udrugama i organizacijama u Republici Hrvatskoj i izvan nje.

6.4 Radno okruženje

Kvaliteta rada nastavnika i nastavnog procesa ovisi o kvaliteti radnih uvjeta na sastavnicama Sveučilišta.

Energetski pregledi građevina i energetsko certificiranje zgrada

Provedba energetskih pregleda zgrada u vlasništvu Sveučilišta s ciljem ispunjenja zakonske obveze energetskih pregleda javnih ustanova započela je 2012. godine. Javno se izlaže prva stranica energetskog certifikata koja sadrži osnovne podatke o zgradi i skalu energetskog razreda, te treća stranica energetskog certifikata koja sadrži prijedlog mjera za poboljšanje energetskih svojstava zgrade koje su ekonomski opravdane kod postojećih zgrada, odnosno preporuke za korištenje zgrade vezano na ispunjenje bitnog zahtjeva uštede energije i toplinske zaštite i ispunjenje energetskih svojstava zgrade kod novih zgrada. Za izradu i javno izlaganje energetskog certifikata odgovoran je vlasnik zgrade. Korisnik zgrade za koju je obvezno javno izlaganje energetskog certifikata dužan je omogućiti izradu energetskog certifikata zgrade i njegovo javno izlaganje.

Održavanje zgrada

Na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku odgovornost za racionalno korištenje, održavanje zgrade, zadovoljavajuće funkcioniranje instalacija vodovoda, kanalizacije, centralnog grijanja, uključujući ventilacije električnih instalacija kao i aparata za fotokopiranje, vatrogasnih aparata i slične opreme povjereno je Službi za financije, poslovne odnose, investicije i izgradnju, povjereniku za zaštitu na radu/stručnjaku za zaštitu od požara i Službi za održavanje. O navedenim aktivnostima vodi se briga na način da se vrši mjesečni pregled instalacija zgrade te se organiziraju i izvršavaju periodični i potrebni radovi na održavanju. Vode se bilješke o radovima održavanja u skladu s propisanim rokovima. Ove bilješke su osnova za pripremu godišnjeg plana održavanja zgrade i njezinih instalacija.

Zaštita na radu

Zadatak je povjerenika za zaštitu na radu djelovanje u interesu zaposlenika na području zaštite na radu, praćenje primjene propisa i naređenih mjera zaštite u radnoj sredini u kojoj je izabran te obavješćavanje zaposlenika o mjerama koje poslodavac poduzima kako bi se zaposlenicima osigurala zaštita na radu. Na području zaštite na radu poduzimaju se sljedeće mjere: svaki novi zaposlenik upoznaje se sa sredstvima za rad te prolazi tečaj zaštite na radu, tečaj zaštite od požara, uvjetno tečaj zaštite na radu s računalima kao i liječnički pregled vida. Svake dvije godine provode se vježbe evakuacije i spašavanja. Evakuacijski putovi su obilježeni i opremljeni panik-rasvjetom koja se ispituje svake godine. Električne instalacije pregledavaju se svake četiri godine. Električna tipkala za isključivanje električne energije u slučaju potrebe ispituju se jednom godišnje. Zgrada Rektorata je opremljena stabilnim sustavom za gašenje požara unutarnjom hidrantskom mrežom i ima gromobransku instalaciju koja je podložna redovitim pregledima i mjerenjima. Protupožarni aparati s prahom su postavljeni na za to predviđena i obilježena mjesta, te se za iste rade redoviti i periodični pregledi i kontrolna ispitivanja. Za sve navedene stavke neprekidno se obavljaju vizualni pregledi i u slučaju nedostataka, bilo da se radi o neposrednom zapažanju ili dojavu djelatnika, nedostaci se otklanjaju u najkraćem mogućem roku. Ove aktivnosti se provode u skladu sa Zakonom na radu i sa Zakonom za zaštitu od požara.

U svrhu racionalnog i sigurnog korištenja svih instalacija u objektu, električne instalacije, instalacije centralnog grijanja, vodovoda i kanalizacije, te klime redovito se nadgledaju, godišnje servisiraju te se po potrebi otklanjaju kvarovi. Obavlja se i godišnji detaljni pregled instalacija centralnog grijanja, uključujući toplinsku podstanicu (kotlovnica ne postoji, pa tako nema niti štetnih emisija CO₂ kao ni drugih tvari kao što su maziva i slično). Kontinuirano se provode mjere zaštite okoliša kao što je zbrinjavanje starog papira preko koncesionara Unijapapir d.o.o., istrošenih tonera preko koncesionara Ivačić d.o.o., a istrošene neonske cijevi i sve vrste žarulja, kao i razni otpadni kablovi i sav drugi elektronički otpad zbrinjavaju se posredstvom ovlaštenog koncesionara Metal- Zec d.o.o.. Fotokopirne aparate održava i servisira koncesionar Pirini trade d.o.o. Svakodnevno se provode mjere nadzora i održavanja ventilacijskih otvora, prozora i vrata u svrhu sprečavanja gubitka energije. Godišnji pregled, čišćenje i dezinfekcija klimatizacijskih uređaja u uredima obavlja se od strane stručnog servisa.

7 Realizacija procesa

Standard ESG – 1.2: Izrada i odobravanje programa

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Smjernica ESG - Studijski programi su sama srž obrazovne misije visokih učilišta. Oni studentima pružaju akademska znanja i vještine, uključujući i one koje su prenosive i mogu utjecati na osobni razvoj studenata te naići na primjenu u njihovim budućim karijerama.

Standard ESG – 1.9: Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Smjernica ESG – Cilj je redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjereno izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima. To uključuje: vrednovanje sadržaja programa u svjetlu najnovijih znanstvenih istraživanja u danoj disciplini čime se osigurava suvremenost programa; izmijenjenih potreba društva; opterećenosti, napredovanja, prolaznosti i završnosti studenata; djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata; očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata u vezi programa; okruženja za učenje i pomoćnih službi te njihove svrsishodnosti za program.

7.1 Planiranje realizacije procesa

Planiranje i nadzor nastavnog procesa

Studiji koji se izvode na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku ustrojavaju se prema studijskom programu koji predlažu znanstveno - nastavne i umjetničko - nastavna sastavnica.

Pri utvrđivanju studijskog programa Sveučilište i znanstveno - nastavne i umjetničko - nastavna sastavnica trebaju se osobito brinuti da predloženi studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
- usporediv s programima u ostalim zemljama Europske unije.

Studijski program donosi se u skladu sa Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i drugim općim aktima Sveučilišta odnosno znanstveno - nastavnih i umjetničko - nastavne sastavnice te obvezno sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
- uvjete upisa na studij
- okvirni sadržaj obveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njegovu izvedbu
- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS bodovima
- oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet
- popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija
- uvjete upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta
- način završetka studija
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

Vrednovanje novih te izmjene i dopune odobrenih studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, integriranih, diplomskih i stručnih studija provodi se prema postupku **UNI-PO-7.1 Vrednovanje studijskih programa preddiplomskih, integriranih, diplomskih i stručnih studija.**

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi svaka sastavnica Sveučilišta. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama sastavnica. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i slično)
- način polaganja ispita
- ispitni rokovi
- popis literature za studij i polaganje ispita
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Jednom godišnje dekani znanstveno - nastavnih i umjetničko - nastavne sastavnice podnose Senatu Sveučilišta izvješće o realizaciji nastavnog procesa.

Postupkom **UNI-PO-7.8** *Postupak usklađivanja aktivnosti, raspodjele sredstava, praćenja rezultata po aktivnostima iz PPPU u akademskim godinama 2012./2013., 2013./2014. i 2014./2015.* definira se praćenje, nadzor raspodjele i kontrola utroška sredstava ostvarenih kroz participaciju redovitih studenata u troškovima studija.

Planiranje i razvoj znanstvenog procesa

Prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju znanstveni rad ne podliježe nikakvim ograničenjima ili formalnim zahtjevima osim onih koji proizlaze iz poštivanja etičnosti u znanstvenom i istraživačkom radu, zaštite ljudskih prava te zaštite osobne i opće sigurnosti na radu. Znanstveno - istraživačka djelatnost provodi se u okviru 6 područja znanosti: Prirodne znanosti, Tehničke znanosti, Biomedicina i zdravstvo, Biotehničke znanosti, Društvene znanosti i Humanističke znanosti.

U Strategiji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. – 2020. – izmjene i dopune (prosinac 2014. godine) detaljno su precizirani strateški ciljevi i aktivnosti u okviru znanstvenog procesa do 2020. godine.

Vrednovanje studijskih programa sveučilišnih poslijediplomskih (doktorskih i specijalističkih) studija provodi se prema postupku **UNI-PO-7.2** *Vrednovanje studijskih programa sveučilišnih poslijediplomskih (doktorskih i specijalističkih) studija*. Jednom godišnje dekani znanstveno - nastavnih i umjetničko - nastavne sastavnice podnose Senatu Sveučilišta izvješće o realizaciji znanstvenog procesa.

Planiranje aktivnosti znanstveno – istraživačkog rada provodi se u okviru aktivnosti definiranih Akcijskim planom (Europskom poveljom za istraživače i Kodeksom o zapošljavanju istraživača) usvojenom na prorektorskom kolegiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, održanom 5. ožujka 2012. godine. Akcijskim planom prihvaćeni su termini i službe/tijela koji će realizirati predložene aktivnosti i na taj način uskladiti načela i praksu Sveučilišta s načelima Povelje i Kodeksa. Akcijskim planom definirani su zadaci, odgovorna tijela te period provedbe aktivnosti. Obuhvaćene su tematske cjeline: Popularizacija znanosti i informiranost, Etičnost i profesionalnost, Zapošljavanje, Uvjeti rada i socijalna sigurnost, Osiguranje znanstvene izvrsnosti te Usavršavanje – mentorstvo i mobilnost. Samovrednovanje aktivnosti definiranih Akcijskim planom iz 2012. godine provedeno je tijekom 2014. i početkom 2015. godine. Izvješće o provedenim aktivnostima finalizirano je 23. veljače 2015. godine a na njemu je radila radna skupina koju čine Uprava Sveučilišta, pročelnica Centra za kvalitetu, voditeljica Odsjeka za kvalitetu kao i prodekani za znanost sastavnica Sveučilišta. Analizom aktivnosti definiranih Akcijskim planom iz 2012. godine radna skupina razmotrila je koje će od navedenih aktivnosti nastaviti inicirati i implementirati te je iste obrazložila u sklopu samovrednovanja. Sa svrhom uvida u realizirane aktivnosti Sveučilišta i eventualnog produženja loga izvrsnosti koje je Sveučilište dobilo 2012. godine kao nagradu za izvrsnost u znanstveno-istraživačkoj djelatnosti, Izvješće o provedenim aktivnostima Sveučilišta poslano je Europskoj Komisiji na komentar u veljači 2015. godine. U srpnju 2015. godine Europska Komisija je Sveučilištu produžila logo izvrsnosti kao potvrdu kontinuiranog rada i napretka u znanstveno-istraživačkom radu. Revidirani Akcijski plan (samovrednovanje) dostupno je na webu: http://www.unios.hr/uploads/50HRV%20-%20FINAL_27_02_2015%20-%20Izvjesce%20o%20pro.pdf.

Sljedeći korak vezan za Povelju i Kodeks sastojat će se od vanjske evaluacije provedenih aktivnosti definiranih revidiranim Akcijskim planom Sveučilišta u Osijeku od strane kolega (domaćih ili stranih) kojima je dodijeljen logo izvrsnosti u istom području. Peer review će se provesti 2016. godine.

Planiranje i nadzor poslovnog procesa

Sustav unaprjeđenja kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku podrazumijeva, između ostalog, stvaranje mehanizama za kontinuirano podizanje razine kvalitete.

Kako bi se spomenuto postiglo, definirane su odgovornosti dionika sustava upravljanja kvalitetom na sveučilišnoj razini i na razini znanstveno - nastavnih i umjetničko - nastavne sastavnice Sveučilišta. Također su formirane i ustrojbene jedinice sustava upravljanja kvalitetom na sveučilišnoj razini i na razini sastavnica.

Kako bi rastao, sustav upravljanja kvalitetom podložan je stalnom procesu cikličkog planiranja i unaprjeđenja kvalitete. Sustav upravljanja kvalitetom planira se i nadzire temeljem aktivnosti definiranih: *Upravinom ocjenom (UNI-OB-8-14)*, *Izvešćem sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom (UNI-OB-8-12)*, Godišnjim planom aktivnosti Centra za kvalitetu, kao i realizacijom strateških ciljeva sustava upravljanja kvalitetom koji su sastavni dio Strategije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. - 2020. - izmjene i dopune (prosinac 2014. godine).

Akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija od 2010. godine

Akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija postaje redovita nadležnost Odsjeka za unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja Centra za kvalitetu od akademske 2010./2011. godine. Osnivanjem Odjeljka za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, priznavanja razdoblja studija i ECTS bodova kao ustrojbene jedinice Centra za kvalitetu, priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija prelazi u nadležnost spomenutog Odjeljka u akademskoj 2014./2015. godini. Postupak akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija provodi se sukladno postupku **UNI-PO-7.5** *Priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija*.

7.2 Razvoj i nadzor

Sveučilište planira i nadzire procese koji su ujedno i nositelji kontinuiranog unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom. Pri planiranju realizacije procesa Sveučilište utvrđuje ciljeve kvalitete i radnje nadzora. S ciljem osiguranja dokaza da su ostvareni zahtjevi kvalitete svakog procesa vode se odgovarajući zapisi.

7.2.1 Nastavni proces

Praćenje kvalitete nastavnog procesa obuhvaća:

- praćenje kvalitete izvođenja nastave (za svaki predmet ili modul)
- izvođenje studijskih programa.

Za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa prikupljaju se podaci o:

- izvođenju nastave
- nastavnim sadržajima
- literaturi
- uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja nastave
- ispitima
- kompetencijama
- komunikaciji s nastavnicima
- informiranosti studenata o studijskom programu
- utjecaj studenata na sadržaj studijskih programa
- radnom opterećenju studenata iskazanog pomoću ECTS-a.

Jedinstvena sveučilišna studentska anketa

Jedinstvena sveučilišna studentska anketa pokrenuta je u okviru uspostavljanja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete studiranja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a prvi put je provedena tijekom akademske godine 2005./2006. godine. Osnovni razlog njenog pokretanja je dobivanje informacija o kvaliteti studiranja na našem Sveučilištu iz studentske vizure.

U pripremi i organizaciji Ankete sudjeluju članovi uprave Sveučilišta, djelatnici Centra za kvalitetu i članovi povjerenstava za kvalitetu na svim znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici Sveučilišta.

Anketom je obuhvaćeno 16 znanstveno - nastavnih i jedna umjetničko - nastavna sastavnica Sveučilišta. Rezultati Sveučilišne ankete bilježe sve veći broj obuhvaćenih studenata, nastavnika i predmeta, a kontinuirano se

unaprijeđuje i priprema, organizacija i provedba ankete. Temelj poboljšanja predstavljaju komentari, primjedbe i prijedlozi svih dionika sustava upravljanja kvalitetom.

Postupak provedbe i analiza rezultata Jedinstvene sveučilišne studentske ankete provodi se sukladno postupku **UNI-PO-7.3 Provedba Jedinstvene sveučilišne studentske ankete**.

7.2.2 Znanstveno - istraživački proces

Praćenje kvalitete znanstveno - istraživačkog procesa obuhvaća:

- analizu znanstveno - istraživačke djelatnosti sastavnica Sveučilišta
- analizu provedbe razvojnih projekata
- analizu istraživačkog profila Sveučilišta
- ocjenu rada znanstvenih novaka i asistenata
- analizu kvalitete izvedbe poslijediplomskih studijskih programa.

U okviru ovih analiza prati se broj i vrsta istraživačkih projekata. Podaci za analizu prikupljaju se sukladno postupku **UNI-PO-7.6 Mehanizmi praćenja kvalitete znanstveno - istraživačkog rada**. Istraživački profil Sveučilišta kreira se na temelju ovih analiza i uspoređuje s ciljevima i zadacima iz Strategije Sveučilišta i zadataka iz Akcijskog plana Europske povelje za istraživače i Kodeksa o zapošljavanju istraživača (*Charter & Code*) revidiranog krajem 2014. i početkom 2015. godine.

Postupkom **UNI-PO-7.10 Mehanizmi prikupljanja podataka sa svrhom stvaranja online baze podataka Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o znanstvenicima i znanstveno-istraživačkom radu** definira se način prikupljanja podataka o znanstvenicima i znanstveno-istraživačkom radu sa sastavnica Sveučilišta a sa svrhom stvaranja online baze podataka (časopisa) University News (<http://news.unios.hr/>). U pojedinim službama Rektorata Sveučilišta zaduženi su koordinatori za prikupljanje podataka o znanstvenicima i znanstveno-istraživačkom radu sastavnica Sveučilišta. Podaci se prikupljaju na način da koordinatori za prikupljanje podataka na Rektoratu Sveučilišta od ovlaštenih kontakt osoba na sastavnicama dobivaju podatke putem slanja obrazaca, a vezano za pojedino područje interesa (Education – Obrazovanje, Research – Znanstveno-istraživački rad, Events – Događaji, International cooperation – Međunarodna suradnja, Recent – Aktualnosti, Papers search – Tražilica radova) koji čine online katalog informacija (časopis) University News. Dinamika prikupljanja podataka odvija se kontinuirano, a baza podataka online časopisa University News ažurira se svaka 3 mjeseca.

7.2.3 Poslovni proces

7.3 Procesi usmjereni prema korisniku rezultata procesa

Zahtjevi usmjereni prema korisnicima procesa odnose se na:

- osiguranje da poslove obavlja odgovarajuće osposobljeno osoblje - *sve poslove obavljaju nastavnici i asistenti koji stečenim znanstveno - nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima. Postupak izbora u zvanja provodi se u svemu prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04. 174/04, 46/07., 63/11., 94/13., 139/13, O i RUSRH 101/14 i OUSRH 60/15.). Sastavni dio Prijedloga studijskog programa su podaci o nastavniku koji izvodi nastavu predmeta (opći podaci, podaci o zvanju, kratki životopis, popis radova objavljenih u posljednjih 5 godina, popis objavljenih radova iz područja predmeta, članstva).*
- sudjelovanje u radu sveučilišnih tijela i povjerenstava - sukladno Statutu Studentskog zbora Sveučilišta studentski predstavnici sudjeluju u radu sveučilišnih odbora i povjerenstava u skladu sa Statutom Sveučilišta: Odbor za statutarna i pravna pitanja, Odbor za financijsko poslovanje i proračun, Odbor za šport, tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Odbor za priznanja, Odbor za kvalitetu, Etičko povjerenstvo.
- osiguranje obostrane komunikacije između studenata i uprave Sveučilišta – *Studentski zbor, internetske stranice Sveučilišta, prorektor za nastavu i studente, Jedinstvena sveučilišna studentska anketa*
- osiguranje da se svi zaposlenici Sveučilišta prema studentima odnose s poštovanjem – *Etički kodeks Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (travanj 2011. godine), Etika u znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju NN 123/03., 198/03., 105/04. 174/04, 46/07., 63/11., 94/13., 139/13, O i RUSRH 101/14 i OUSRH 60/15).*

- javnost rada Sveučilišta – *javnost se obavješćuje sredstvima javnog pripoćavanja, izdavanjem posebnih publikacija (Vodić za buduće studente, Sveučilišni godišnjak), oglašavanjem na internetskim stranicama i oglasnim ploćama, organizacijom smotre Sveučilišta.*

Zahtjevi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta definirani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04. 174/04, 46/07., 63/11., 94/13., 139/13, O i RUSRH 101/14 i OUSRH 60/15). Prema tom Zakonu, Sveučilište je dužno ostvarivati znanstvene programe koji su od strateškog interesa za Republiku Hrvatske kroz slobodu i autonomiju stvaralaštva, etičnost znanstvenika, javnost njihovog rada, povezanost sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i uvaćavanju specifićnosti nacionalnih sadržaja i zaštiti intelektualnog vlasništva.

7.4 Nabava

Na postupak nabave roba, radova i usluga primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, odnosno mogu se provesti postupci javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Vrste postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi su:

1. Otvoreni postupak
2. Ogranićeni postupak
3. Pregovaraćki postupak s prethodnom objavom poziva
4. Pregovaraćki postupak bez prethodne objave poziva
5. Natjecateljski dijalog
6. Otvoreni natječaj
7. Ogranićeni natječaj

Za sklopanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B javni narućitelj može provesti jedan od postupaka javne nabave ili postupak opisan u članku 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14). Postupak javne nabave opisan je u **UNI-PO-7.4 Javna nabava**.

7.5 Realizacija procesa

Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku odlučuje o svim akademskim, stručnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima, uključujući odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, izboru nastavnika, razvoju i poslovnim pitanjima kao i drugim pitanjima predvićenim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Na Sveučilištu se provode izbori u znanstveno - nastavna, umjetnićko - nastavna i suradnićka zvanja te nastavna zvanja predavaća, višeg predavaća, lektora, višeg lektora, umjetnićkog suradnika i višega umjetnićkog suradnika, kao i stručna zvanja, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Nastavnici se biraju u zvanja na odgovarajuća radna mjesta putem javnog natjećaja te se s izabranim pristupnikom zakljućuje ugovor o radu.

Aktivnosti edukacije i koordinacije dionika sustava upravljanja kvalitetom

Centar za kvalitetu održava sastanke s uredima za kvalitetu znanstveno - nastavnih i umjetnićko - nastavne sastavnice Sveučilišta. Sastanci se održavaju minimalno jednom u semestru i obraćuju zajednićke teme, prijedloge i dogovore oko daljnjih aktivnosti. Dionici sustava osiguravanja i unaprjećivanja kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku suraćuju s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje putem edukativnih predavanja i radionica.

Centar za kvalitetu provodi različite aktivnosti unaprjećjenja kvalitete obrazovanja kao što su: organizacija studentskih evaluacija nastave i nastavnika te edukacija za nastavnike, administrativne slućbe i studente u različitim područjima (ishodi ućenja i transfer znanja u području prijavljivanja i realizacije projekata za nastavnike i dr.). Djelatnici Centra sudjeluju u provedbi više tuzemnih i inozemnih projekata vezanih uz podizanje kvalitete studiranja – projekti za bolju zapošljivost studenata, za priznavanje neformalnog i informalnog ućenja, za izjednaćavanje mogućnosti za studente s invaliditetom, projekti razvoja i provedbe Hrvatskog kvalifikacijskog okvira i dr.

7.5.1 Realizacija procesa

Studiji koji se izvode na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku ustrojavaju se prema studijskom programu koji predlažu znanstveno - nastavne i umjetničko - nastavna sastavnica.

Pri utvrđivanju studijskog programa Sveučilište i znanstveno - nastavne i umjetničko - nastavna sastavnica trebaju se osobito brinuti da predloženi studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

Na temelju obrasca *Izvešća sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom (UNI-OB-8-12)* Odsjek za unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja prikuplja izvješća svih sastavnica Sveučilišta za svaku akademsku godinu. Obrascem **UNI-OB-8-12** prikupljaju se podaci vezani za nastavni i znanstveni proces.

Planiranje kvalitete provodi se ispitivanjem svih procesa i sustavnim objavljivanjem rezultata tih ispitivanja te mjera za poboljšanje i praćenje istih.

Plan unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom izrađuje se sukladno postupku **UNI-PO-7.9 Uputa za sastavljanje Godišnjeg plana unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom**. Ovaj plan sadrži mehanizam praćenja realizacije planiranih aktivnosti, informacije o stupnju razvijenosti sustava i plan aktivnosti za daljnje poboljšanje sustava upravljanja kvalitetom na godišnjoj razini. Planiranje se provodi za jednu akademsku godinu.

Planiranje, provedba i kontinuirano unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom temelji su za izradu **UNI-PO-7.9 Uputa za sastavljanje Godišnjeg plana unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom**.

Mehanizam praćenja realizacije planiranih aktivnosti

Sustav upravljanja kvalitetom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku temelji se na ISO 9001 normi kao temelju sustava upravljanja kvalitetom osječkog Sveučilišta dok su *ESG standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na europskom prostoru visokog obrazovanja* svojevrsna dopuna ISO normi. Sustav upravljanja kvalitetom obuhvaća 3 faze aktivnosti: planiranje, provedbu i unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom.

Spomenute 3 faze upravljanja sustavom predstavljaju mehanizam praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti sustava, a njihovom realizacijom podižu se granice stupnja razvijenosti sustava po ESG standardima i ispunjavaju se zahtjevi norme ISO 9001.

Unaprjeđivanje sustava upravljanja kvalitetom obuhvaća inicijalne radnje vezane za planiranje unaprjeđenja sustava (planiranje unutarnje prosudbe sustava upravljanja kvalitetom sastavnica Sveučilišta i planiranje unutarnje prosudbe sustava upravljanja kvalitetom Rektorata Sveučilišta).

Planiranje unutarnje prosudbe sustava upravljanja kvalitetom sastavnica Sveučilišta sastoji se od pripreme obrasca *Izvešća sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom (UNI-OB-8-12)* od strane Odsjeka za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.

Planiranje unutarnje prosudbe sustava upravljanja kvalitetom Rektorata Sveučilišta sastoji se od pripremnih radnji unutarnje prosudbe od strane voditelja sustava kvalitete Sveučilišta. Unutarnja prosudba sustava upravljanja kvalitetom Rektorata provodi se sukladno ISO 9001 normi i prikupljaju se podaci vezani za poslovni proces.

Provedba unutarnjih prosudbi sustava vrši se sukladno postupku **UNI-PO-8.1 Unutarnje prosudbe**.

Informacije o stupnju razvijenosti sustava

Informacije se dobivaju unutarnjim prosudbama sastavnica Sveučilišta i Rektorata Sveučilišta. Informacije o stupnju razvijenosti sustava na razini sastavnica Sveučilišta dobivaju se putem obrade podataka dobivenih analizom obrasca **UNI-OB-8-12**. Informacije o stupnju razvijenosti sustava Rektorata Sveučilišta dobivaju se unutarnjom prosudbom ustrojbenih jedinica Rektorata Sveučilišta i vidljive su u Godišnjem izvješću o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom koje priprema voditelj sustava kvalitete Sveučilišta.

Plan aktivnosti za daljnje poboljšanje sustava upravljanja kvalitetom

Plan unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta nastaje temeljem analize rezultata (parametara) dobivenih provedbom unutarnjih prosudbi sastavnica i Rektorata Sveučilišta.

Izvrješća dobivena temeljem unutarnjih prosudbi sastavnica i Rektorata Sveučilišta, Izvrješće sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom i Godišnje izvrješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom temelj su plana sustavnog unaprjeđenja kvalitete osječkog Sveučilišta.

Ulazni podaci za izradu Godišnjeg plana unaprjeđenja kvalitete su: Izlazni podaci Godišnjeg izvrješća o funkcioniranju i učinkovitosti sustava kvalitete, Strategija sustava upravljanja kvalitetom koja je sastavni dio Strategije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. - 2020. - izmjene i dopune (prosinac 2014. godine) kao i sama Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. - 2020. – izmjene i dopune (prosinac 2014. godine). Postavljanjem ciljeva kvalitete i načina njihovog ispunjenja definirani su postupci kojima se osigurava kvaliteta u svim procesima. Dokumenti koji opisuju sustav upravljanja kvalitetom izrađeni su u skladu sa strukturom dokumenata koja je opisana u točki 4.3 ovog Priručnika.

7.5.2 Utvrđivanje prihvatljivosti procesa (validacija)

Cilj izgradnje sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku je stvaranje mehanizama za kontinuirano poboljšanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvenog i istraživačkog rada te administrativnog rada na sastavnicama Sveučilišta u Osijeku.

Sustav upravljanja kvalitetom Sveučilišta osigurava da se aktivnosti na Sveučilištu planiraju i kontroliraju, osigurava ispunjenje svih zahtjeva iz ugovora sa certifikacijskim tijelima, da se preuzete obveze Sveučilišta u administrativnom, nastavnom i znanstveno - istraživačkom radu provode kontrolirano i dokumentirano na razini postojeće kvalitete usluge.

Utvrđivanje prihvatljivosti nastavnog procesa provodi se akreditacijom putem Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), a sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta te Pravilima za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Rezultat akreditacije ili reakreditacije je dopusnica za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokog učilišta.

Validacija procesa predstavlja širi koncept praćenja kvalitete i pouzdanosti procesa. To je postupak kojim se donosi prosudba o tome je li studijski program ispunio zahtjeve za stjecanje određenog akademskog stupnja po njegovom završetku. Polazište za planiranje spomenutog studijskog programa je utvrđivanje kompetencija završenih studenata. Razvoj kompetencija cilj je svakog studijskog programa. Ovaj pristup obrazovanju naziva se kurikulumni pristup kod kojeg u prvi plan dolaze ishodi učenja – ono što svi studenti tijekom školovanja trebaju naučiti, što trebaju znati i umjeti i koje vrijednosti prihvaćati. Postupak validacije definiranih procesa provodi se sukladno **UNI-PO-7.6 Mehanizmi praćenja kvalitete znanstvenog - istraživačkog rada** i **UNI-PO-7.7 Mehanizmi praćenja i područja vrednovanja ishoda učenja**.

7.5.3 Identifikacija i sljedivost

Podaci vezani za upis studenta na visoko učilište jednoznačno su određeni jedinstvenim matičnim brojem akademskog građana (JMBAG) studenta i šifrom visokog učilišta.

Dodjeljivanje jedinstvenog matičnog broja studentu omogućuje daljnju preglednost i sljedivost informacija vezanih za svakog studenta na Sveučilištu.

Baza svih odobrenih studijskih programa vodi se uz informacijsku podršku sustava MOZVAG. Svi studijski programi koji se izvode na Sveučilištu upisani su u ovaj sustav i imaju pripadajuću jedinstvenu oznaku.

Svaki znanstvenik u Republici Hrvatskoj registriran pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta posjeduje jedinstveni matični broj znanstvenika. Svaki znanstvenik upisan je u Upisnik znanstvenika kojeg vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Podaci o osobama upisanih u Upisnik osobnog su značaja. Sukladno Ustavu Republike Hrvatske svakoj osobi zajamčena je sigurnost i tajnost osobnih podataka. Podaci o tome prikupljaju se radi uvida sustavnog praćenja i izrade analize cjelokupnog znanstvenog potencijala Republike Hrvatske.

U okviru poslovnog procesa svakom predmetu, ovisno o pojedinoj službi i njenoj prirodi poslovanja, dodjeljuje se klasa i urudžbeni broj kojim se osigurava sljedivost predmeta.

7.5.4 Vlasništvo korisnika procesa

Upisom na visoko učilište student svoj status dokazuje indeksom. Indeks je javna isprava koju izdaju i ovjeravaju znanstveno – nastavne i umjetničko – nastavna sastavnica Sveučilišta pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom. Student je odgovoran za čuvanje indeksa. U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student. Studentima se izdaju različite potvrde. Visoko učilište definira koje se potvrde mogu izdavati za koju svrhu. Visoko učilište vodi evidenciju o izdanim potvrdama koje se izdaju u studentskoj referadi, a potpisom i pečatom ovjerava ih odgovorna osoba. Sukladno Pravilniku o studentskoj ispravi (18. srpnja 2014. godine), Studentske isprave izdane do trenutka stupanja na snagu ovog pravilnika vrijede do trenutka prestanka statusa studenta nositelja takve isprave.

7.5.5 Čuvanje dokumenata

O svakom upisanom studentu otvara se dosje u koji se spremaju svi dokumenti i obrasci vezani uz studenta kroz cijeli tijek studija. Podaci iz dosjea su zaštićeni sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka. Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid samo studentu i osobama koji za to dokažu pravni interes.

Nastavno i nenastavno osoblje također ima dosjee koji se čuvaju u odgovornim službama. Dokumenti i zapisi čuvaju se u predviđenim registratorima i protupožarnim ormarima te u arhivama dokumentacije.

7.6 Mjerna oprema

Ukoliko znanstveno – nastavne i umjetničko – nastavna sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku posjeduju laboratorijsku, mjernu ili bilo koji drugi vid opreme, dužne su u okviru vlastitog sustava upravljanja kvalitetom na odgovarajući način upravljati postupkom nadzora i umjeravanja te opreme.

8 Mjerenje, analiza i poboljšavanje

Standard ESG - 1.10: Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete Standard Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.

Smjernica ESG - Vanjsko osiguravanje kvalitete u raznim postojećim oblicima može potvrditi djelotvornost unutarnjeg osiguravanja kvalitete, djelovati kao katalizator promjena i ponuditi visokom učilištu nove perspektive. Javnosti i samom visokom učilištu ono, također, pruža informacije kojima se potvrđuje kvaliteta rada visokog učilišta.

8.1 Općenito

Sveučilište planira i primjenjuje postupke nadzora, mjerenja i analize koji su potrebni za dokazivanje sukladnosti usluga, osiguravanje sukladnosti sustava upravljanja kvalitetom i neprekidno poboljšavanje učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom. Mjerenje i nadzor procesa te analiza rezultata provodi se u svrhu procjene:

- da li se procesi odvijaju sukladno propisanim postupcima – dokazivanje sukladnosti rezultata procesa s postavljenim zahtjevima
- da li implementiran sustav upravljanja kvalitetom udovoljava iznesenoj politici kvalitete i njezinim ciljevima
- učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom.

8.2 Nadzor i mjerenje

8.2.1 Zadovoljstvo korisnika

Mjerenje i nadzor procesa podrazumijeva prikupljanje podataka kojima se ocjenjuje učinkovitost poučavanja odnosno učenja. Obuhvaća iskaze aktivnosti, ankete o zadovoljstvu studenata i drugih zainteresiranih strana, ocjenu nastavnih metoda i praćenje indikatora kvalitete studiranja.

Proces nadzora i mjerenja kvalitete nastavnog procesa može se podijeliti u nekoliko koraka:

- definiranje indikatora kvalitete nastavnog procesa koji će se pratiti
- praćenje i izračun indikatora kvalitete.

8.2.2 Unutrašnja neovisna ocjena – Unutarnja prosudba

Sveučilište provodi unutrašnje neovisne ocjene u planiranim razmacima kako bi utvrdilo je li sustav upravljanja kvalitetom u skladu s planiranim radnjama, zahtjevima norme i zahtjevima sustava upravljanja kvalitetom koje je utvrdilo Sveučilište, te je li učinkovito primijenjen i održavan.

Program unutrašnje neovisne ocjene je planiran uzimajući u obzir status i značaj procesa i područja koje će biti neovisno ocjenjivani kao i rezultate prethodnih neovisnih ocjena. Kriteriji, opseg, učestalost i metode neovisne ocjene su definirani. Odabir neovisnih ocjenjivača i izvođenje neovisne ocjene osigurava objektivnost i nepristranost postupka neovisne ocjene. Neovisni ocjenjivači ne provode neovisnu ocjenu vlastitog rada.

Odgovornosti i zahtjevi za planiranje i izvođenje neovisnih ocjena i za izvještavanje o rezultatima te održavanje zapisa su određeni dokumentiranim postupkom **UNI-PO-8.1 Unutarnje prosudbe**. Prema ovom postupku unutarnja prosudba provodi se na sastavnicama Sveučilišta i na Rektoratu Sveučilišta.

Osoba odgovorna za neovisno ocjenjivano područje bez zakašnjenja pokreće radnje za uklanjanje uočenih nesukladnosti i njihovih uzroka. Naknadne radnje sadržavaju verifikaciju provedenih radnja i izvještavanje o rezultatima verifikacije.

8.2.3 Nadzor i mjerenje procesa

Sveučilište primjenjuje odgovarajuće metode za nadzor i mjerenje procesa sustava upravljanja kvalitetom. Primjeri za to su: praćenje i analiza podataka upisanih studenata, praćenje i analiza napretka studenata kroz studij, evidencija o održanoj nastavi, evidencija o nazočnosti studenata na nastavi i analiza postignutih rezultata na ispitima. Ove metode potvrđuju sposobnost svakog procesa da ostvari planirane rezultate. Kada planirani rezultati nisu ostvareni pokreće se ispravak i popravne radnje da bi se osigurala sukladnost usluga.

Mjerenje i nadzor procesa te analiza rezultata provodi se u svrhu procjene:

- odvijaju li se procesi sukladno propisanim postupcima – dokazivanje sukladnosti rezultata procesa sa postavljenim zahtjevima
- udovoljava li implementiran sustav upravljanja kvalitetom iznesenoj politici kvalitete i njezinim ciljevima
- koliko je sustav upravljanja kvalitetom učinkovit.

Kontrolom, mjerenjem i analizom dobivenih podataka provjerava se primjerenost i učinkovitost sustava upravljanja kvalitetom čime se osiguravaju osnove za njegov stalni razvoj i poboljšavanje.

8.3 Upravljanje nesukladnostima

Sveučilište osigurava da usluga koja nije sukladna sa zahtjevima bude stavljena pod nadzor kako bi se spriječio njeno daljnje pružanje. Primjer za to su nastavnici koji dobiju loše ocjene studenata, o čemu su oni obaviješteni u pisanom obliku, te po potrebi pozvani na razgovor od strane nadležnih osoba. Upravljanje i odgovarajuće odgovornosti i ovlaštenja za odnos prema nesukladnostima definirani su u dokumentiranom postupku **UNI-PO-8.4 Upravljanje nesukladnostima**. Sveučilište upravlja s nesukladnostima na jedan ili više od slijedećih načina: a) poduzima radnje za uklanjanje uočene nesukladnosti, b) odobrava primjenu, isporuku ili prihvaćanje uz koncesiju osobe s odgovarajućim ovlastima i c) poduzima radnje za sprječavanje njegove izvorno predviđene uporabe ili primjene.

Zapisi o prirodi nesukladnosti i bilo kojoj naknadno pokrenutoj radnji, uključujući pribavljanje koncesije, su održavani. Kada se nesukladnost otkloni, provodi se postupak ponovne ovjere/verifikacije kako bi se dokazala sukladnost sa zahtjevima. Kada je nesukladna usluga prepoznata nakon pružanja usluge, Sveučilište pokreće radnje primjerene nastalim ili mogućim posljedicama nesukladnosti.

8.4 Analiza podataka

Sveučilište utvrđuje, prikuplja i analizira odgovarajuće podatke radi dokazivanja primjerenosti i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom i procjene gdje može biti provedeno neprekidno poboljšanje učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom. To uključuje podatke nastale kao rezultat nadzora i mjerenja te iz bilo kojih drugih odgovarajućih izvora. Analiza podataka daje informacije o zadovoljstvu korisnika usluga, o sukladnosti sa zahtjevima za uslugu, o značajkama i trendovima procesa i usluga, uključujući prilike za preventivne radnje te o dobavljačima.

8.5 Poboljšavanje

Standard ESG – 1.7: Upravljanje informacijama

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

Smjernica ESG - Pouzdani su podaci ključni kako bi se donosile dobro utemeljene odluke i znalo što dobro funkcionira, a na što treba obratiti dodatnu pozornost. Djelotvornim procesima prikupljanja i analize informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima, podaci se unose u unutarnji sustav osiguravanja kvalitete.

8.5.1. Neprekidno poboljšavanje

Sveučilište neprekidno poboljšava učinkovitost sustava upravljanja kvalitetom primjenom politike kvalitete, ciljeva kvalitete, rezultata neovisnih ocjena, analize podataka, popravni i preventivni radnja i Uprave ocjene sustava. Unutarnjim prosudbama nastavnih, znanstvenih i poslovnih procesa dobivaju se ulazni podaci za Upravu ocjenu sustava. Nakon unutarnje prosudbe svih sastavnica Sveučilišta, Odsjek za unaprjeđenje kvalitete sastavnicama dostavlja zahtjev za preventivnu/popravnu radnju (**UNI-OB-8-6**) u kojem je definiraju uočeni problemi i nesukladnosti te daju prijedlozi sanacije. Voditelj sustava kvalitete nakon popravni radnji evidentira provedene aktivnosti i analizira uspjeh poduzetih radnji, a izvješće o analizi rezultata sanacije nesukladnosti podloga je za *Upravu ocjenu* (**UNI-OB-8-14**) i *Godišnji plan unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom – dio 2. Uprave ocjene* (**UNI-OB-8-7**).

Upravina ocjena je dokumentirani postupak **UNI-PO-8.5** kojom se prihvaćaju zaključci izvješća o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom te definiraju mjere za njegovo unaprjeđenje. Zaključci i preporuke iz Upravine ocjene osnova su za izradu godišnjeg plana rada svih ustrojbenih jedinica sustava. *Upravina ocjena (UNI-OB-8-14)* sastoji se od *Godišnjeg izvješća o funkcioniranju i učinkovitosti sustava kvalitete – dio 1. i dio 3. Upravine ocjene (UNI-OB-8-8)* i *Godišnjeg plana unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom – dio 2. Upravine ocjene (UNI-OB-8-7)*.

Godišnjim planom unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom – dio 2. Upravine ocjene (UNI-OB-8-7) daje se pregled mjera poboljšanja sustava upravljanja kvalitetom. Godišnji plan unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom sadržajno obuhvaća:

1. Odluke i postupke vezano za:
 - a) održavanje i poboljšavanje sustava upravljanja kvalitetom
 - b) održavanje i poboljšavanje procesa u odnosu na zahtjeve dionika
2. Primjere najbolje prakse na Sveučilištu - daje se pregled svih najboljih praksi za koje su se izjasnile sastavnice u obrascu **UNI-OB-8-12**, te se u tom izvješću preporuča koje najbolje prakse će se diseminirati, predstaviti putem radionica, predavanja i sastanaka, a sukladno Strategiji sustava upravljanja kvalitetom koja je sastavni dio Strategije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. - 2020. - izmjene i dopune (prosinac 2014. godine).
3. Pregled primjera s preporukama za diseminaciju postignutih rezultata sadrži:
 - a) Godišnji plan rada Centra za kvalitetu s planom usavršavanja djelatnika Centra

Godišnji plan unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta i dostavlja svim sastavnicama do početka nove akademske godine. Na ovaj način formira se zatvoren ciklus kvalitete u kojem rezultati rada prijašnjih godina predstavljaju ulazne podatke na kojima se temelji unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom, a ujedno se informacije, prijedlozi za poboljšanja i rezultati analiza (feed back) dostavljaju dionicima sustava.

Ciklus kvalitete usmjeren je prema ostvarivanju strateških ciljeva razvoja sustava upravljanja kvalitetom koji je integriran u Strategiji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. - 2020. - izmjene i dopune (prosinac 2014. godine).

8.5.2. Popravne radnje

Sveučilište poduzima radnje u svrhu uklanjanja uzroka nesukladnosti i sprječavanja njihova ponavljanja. Popravne radnje su primjerene posljedicama uočene nesukladnosti. Uspostavljen je dokumentirani postupak **UNI-PO-8.3 Popravne radnje** kojim se utvrđuju zahtjevi za utvrđivanje nesukladnosti (uključujući pritužbe korisnika usluga), određivanje uzroka nesukladnosti, procjenu potrebe za poduzimanje radnja kako bi se osiguralo da se nesukladnost ne ponovi, određivanje i primjenu potrebnih radnja, zapise o rezultatima provedenih radnja, te ocjenjivanje provedenih popravnih radnja.

8.5.3. Preventivne radnje

Sveučilište je utvrdilo radnje u svrhu uklanjanja uzroka mogućih nesukladnosti i sprječavanja njihovog pojavljivanja. Preventivne radnje su primjerene posljedicama mogućih problema. Uspostavljen je dokumentirani postupak **UNI-PO-8.2 Preventivne radnje** kojim se utvrđuju zahtjevi za određivanje mogućih nesukladnosti i njihovih uzroka, procjenu potrebe za poduzimanje radnja kako bi se spriječio pojavljivanje nesukladnosti, određivanje i primjenu potrebnih radnja, zapise o rezultatima provedenih radnja i ocjenjivanje provedenih preventivnih radnja.

8.6 Audit treće strane

Audit treće strane provode neovisne osobe koje niti na jedan način nisu zainteresirane za poslovanje institucije čije procese auditiraju. Audit treće strane na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku obavlja certifikacijska kuća čiji je zadatak utvrditi zadovoljenje kriterija definiranih zahtjevima norme ISO 9001. Audit se provode kroz trogodišnji ciklus u kojem se provjerava funkcioniranje i učinkovitost sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta i procesa za koje je ono certificirano. Cilj ovakvih audita je procjenjivanje faze razvoja i napretka sustava upravljanja kvalitetom Rektorata Sveučilišta. Eventualnim uočavanjem nesukladnosti u sustavu daju se preporuke za preventivne i popravne radnje sa svrhom njihovih otklanjanja.

Auditima treće strane prethode unutarnje prosudbe sustava upravljanja kvalitetom Rektorata Sveučilišta i svih sastavnica Sveučilišta sukladno postupku **UNI-PO-8.1 Unutarnje prosudbe**. Uočene nesukladnosti tijekom unutarnjih prosudbi otklanjaju se sa svrhom kontinuiranog unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom na svim razinama.

9 Informacijski sustav

Sustav informiranja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku uključuje: ocjenu napredovanja studenata i postotke njihovog uspjeha, zapošljivost diplomanata, ocjenu zadovoljstva studenata studijskim programima, učinkovitost profesora, profil studentske populacije, dostupne resurse učenju i njihovu cijenu, ključne pokazatelje uspjeha Sveučilišta.

Informacijski sustav visokih učilišta – ISVU

Akadske 2005./2006. godine upisana je prva generacija studenata koji studiraju po Bolonji. Iste godine neke od sastavnica Sveučilišta su, na temelju ugovora o suradnji na uspostavi, korištenju i održavanju Informacijskog sustava visokih učilišta između Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Centra potpore ISVU-a, pristupile Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU). Zaključno s akademskom 2014./2015. godinom ISVU sustav uvele su sve znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta.

Vodič kroz sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete

Vodič služi jednostavnijem snalaženju u sustavu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Prikazuje se strategija i ustroj sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete te tijela koja se bave provedbom sustava na razini Sveučilišta i znanstveno - nastavnih i umjetničko - nastavne sastavnice. Na kraju Vodiča priloženi su godišnji akcijski plan i temeljni dokumenti sustava (Pravilnik i postupci).

Ishodi učenja - priručnik za sveučilišne nastavnike

Priručnik je nastao kao rezultat rada na projektu *Sustavni pristup uvođenju ishoda učenja u obrazovanje studenata na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku* (SUPER UNIOS). Projekt je realiziran u razdoblju od siječnja 2008. do veljače 2009. godine na inicijativu tadašnje Nacionalne zaklade za znanost (Hrvatska zaklada za znanost) koja je projekt podržala u okviru programa Zaklade, Visoko obrazovanje temeljeno na ishodima učenja.

10 Informiranje javnosti

Standard ESG – 1.7: Upravljanje informacijama

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

Smjernica ESG - Pouzdani su podaci ključni kako bi se donosile dobro utemeljene odluke i znalo što dobro funkcionira, a na što treba obratiti dodatnu pozornost. Djelotvornim procesima prikupljanja i analize informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima, podaci se unose u unutarnji sustav osiguravanja kvalitete.

Standard ESG – 1.8: Informiranje javnosti

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Smjernica ESG - Informacije o radu visokog učilišta korisne su potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti. Visoka učilišta, stoga, pružaju informacije o svom radu, što uključuje i informacije o programima koje izvode te kriterije upisa, predviđene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata.

Internetska stranica Sveučilišta

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku ima internetsku stranicu www.unios.hr koja ima funkciju pružanja relevantnih i pravovremenih informacija o Sveučilištu (temeljni akti Sveučilišta, podaci o ustroju, upravi i djelatnicima). S ciljem stvaranja kvalitetnog i prepoznatljivog javnog informacijskog prostora Sveučilišta, povećanja globalne vidljivosti i međunarodne prepoznatljivosti Sveučilišta, Senat je u srpnju 2012. godine donio odluku o objedinjavanju web prostora Sveučilišta i njegovih sastavnica. Tom odlukom mrežno ime web poslužitelja "sastavnica.hr" zamijenjeno je znakovnim nizom "sastavnica.unios.hr".

Na stranicama su predstavljene sve znanstveno – nastavne i umjetničko – nastavna sastavnica Sveučilišta. Dostupne su redovito ažurirane informacije o studijskim programima i stupnjevima obrazovanja koje se izvode na sastavnicama Sveučilišta (informacije su dostupne na poveznici <http://www.unios.hr/?g=7&i=18>). Studijski programi prikazani su po područjima znanosti nakon čega se otvara popis sastavnica i Odjela Sveučilišta na kojima se pojedini studijski programi izvode. Na početnoj internetskoj stranici Sveučilišta kreiran je link "**Kvaliteta**". Link vodi na <http://www.unios.hr/?g=7&i=46> na kojoj se objavljuju informacije i dokumenti vezani za sustav upravljanja kvalitetom.

Sveučilište i sastavnice, s ciljem informiranja javnosti o zbivanjima, koriste medije (tisak, televizija, radio).



Slika 5 Sučelje stranice "Kvaliteta"

Datoteka: D:\UNIOS\Prirucnik_kvalitete

© 2015. **Napomena:** Ovo je interni dokument Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Zabranjeno je umnožavanje dokumenta ili njegovih dijelova bez pismene suglasnosti Rektora Sveučilišta.

University News

University News je online baza podataka o znanstvenicima i znanstveno-istraživačkom radu sa znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koja se proteklih godinu i pol redovito objavljuje na stranicama Sveučilišta - <http://news.unios.hr/>. Koordinator u pojedinim službama Rektorata Sveučilišta zaduženi su za prikupljanje podataka o znanstvenicima i znanstveno-istraživačkom radu sastavnica Sveučilišta. Podaci se dobivaju od ovlaštenih kontakt osoba na sastavnicama putem slanja obrazaca a vezano za pojedino područje interesa, npr. (Education – Obrazovanje, Research – Znanstveno-istraživački rad, Events – Događaji, International cooperation – Međunarodna suradnja, Recent – Aktualnosti, Papers search – Tražilica radova). Dinamika prikupljanja podataka odvija se kontinuirano a baza podataka ažurira se svaka 3 mjeseca. Detaljno pojašnjenje prikupljanja podataka za ovu bazu definirano je postupkom **UNI-PO-7.10** *Mehanizmi prikupljanja podataka sa svrhom stvaranja online baze podataka o znanstvenicima i znanstveno-istraživačkom radu.*

Sveučilišni glasnik

Sveučilišni glasnik sljednik je Glasnika osječkog Sveučilišta (Osijek University News) koji je 90-ih godina prošloga stoljeća objavljivao u obliku tromjesečnika, ali u izdanju Rektorata. Sveučilišni glasnik je plod interakcije dvaju važnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj sceni, pri čemu Glas Slavonije osigurava potporu na više razina, kako u tehničkom, tako i u vizualnom i novinarskom smislu. Glasnik deset puta godišnje, osim u tiskanom izdanju kao podlistak Glasa Slavonije i izdvojeno, svakog drugog petka u mjesecu (izuzev srpnja i kolovoza) izlazi i u online izdanju - <http://www.unios.hr/glasnik/index.html>. Time se osigurava vidljivost sadržaja Glasnika i izvan granica Osijeka i Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Primarna ciljana publika Sveučilišnog glasnika su studenti, nastavnici i sveučilišni suradnici.

Studentski radio UNIOS

Radio UNIOS nastao je iz Radija Elektrotehničkog fakulteta Osijek koji je eksperimentalno emitiranje programa počeo preko interneta 2010. godine. Pokrenuli su ga djelatnici i studenti Elektrotehničkog fakulteta Osijek s ciljem ispitivanja mogućnosti kontinuirane produkcije koja bi u konačnici mogla ispuniti zahtjeve programske osnove studentske neprofitne radijske postaje Radio UNIOS. Tome je potporu u siječnju 2011. godine dao i Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Tijekom 2014. godine napravljena je tehnička priprema i pokrenuta je inicijativa za dobivanje radijske frekvencije a na sjednici održanoj u veljači 2015. godine Vijeće za elektroničke medije odlučilo je Elektrotehničkom fakultetu Osijek dodijeliti koncesiju na deset godina za obavljanje djelatnosti neprofitnog radija u dijelu grada Osijeka. 15. svibnja 2015. godine studentski Radio UNIOS započinje s emitiranjem radijskog programa na frekvenciji 107,8 MHz. Program se emitira od 10 do 22 sata svaki dan u tjednu a signalom je pokriven veći dio grada Osijeka. Uz pomoć mentora realiziraju ga studenti Sveučilišta u suradnji s brojnim udrugama i kolegama sa studentskih radijskih postaja iz Dubrovnika, Zagreba, Rijeke i Splita. Program je osmišljen da, preko ravnomjerno raspoređenih segmenata informativnog, kulturnog i zabavnog programa, donese sadržaje kroz koje studenti mogu obraditi tematiku medijske kulture i predstaviti brojne kulturno-umjetničke sadržaje koje kreiraju u nastavnom procesu.



Sveučilišno izdavaštvo

S ciljem informiranja šire javnosti o studijima koji se izvode na Sveučilištu izdaju se sljedeće publikacije:

- **Sveučilišni godišnjak** – koji sadrži pregled sveučilišne djelatnosti, podatke o znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici s pregledom izvedbenih planova sveučilišnih i stručnih studija, pregled sveučilišnih nastavnika koji izvode nastavu u tekućoj akademskoj godini, podatke o studentima te pregled djelatnosti sveučilišnih ustanova
- **Vodič za buduće studente** – koji je namijenjen budućim studentima te sadrži osnovne podatke o znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnoj sastavnici, uvjetima upisa pregled sveučilišnih i stručnih studija te trajanje studija. U **Vodiču za buduće studente** koji je dostupan na internetskoj stranici http://www.unios.hr/uploads/50Vodic%20za%20studente%202015-2016_web.pdf dostupne su informacije o studijskim programima, njihovom trajanju, akademskom nazivu po završetku studija i kompetencije koje se stječu završetkom pojedinog studijskog programa.

Jedinstvena sveučilišna studentska anketa

Jedinstvena sveučilišna studentska anketa pokrenuta je u okviru uspostavljanja sustava osiguravanja i unaprijeđivanja kvalitete studiranja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a prvi put je provedena tijekom akademske 2005./2006. godine. Osnovni razlog njenog pokretanja je dobivanje informacija o kvaliteti studiranja na našem Sveučilištu iz studentske vizure. Na internetskim stranicama Sveučilišta dostupni su rezultati provedbe anketa. Člankom 73., stavkom 3. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku definirana je obveza pristupanja studenata Jedinstvenoj sveučilišnoj studentskoj anketi kao i obveza izdavanja potvrde studentima o pristupanju anketi od strane Centra za kvalitetu.

Smotra Sveučilišta

Smotra je namijenjena učenicima završnih razreda srednjih škola, a svrha održavanja Smotre je pravovremeno upoznavanje maturanata, odnosno budućih studenata o studijskim programima, o njihovom trajanju, poslovima za koje ih ti studiji osposobljavaju, i o uvjetima upisa na pojedina visoka učilišta, uvjetima smještaja tijekom studija u Osijeku, studentskom životu. Program Smotre Sveučilišta obuhvaća predstavljanje znanstveno - nastavnih i umjetničko - nastavne sastavnice Sveučilišta, predstavljanje Studentskog zbora Sveučilišta i otvaranje izložbenih prostora na kojima se predstavljaju sve znanstveno - nastavne i umjetničko - nastavna sastavnica.